ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ ГРУПИ ПРОДОВЖЕНОГО ДНЯ

місто Львів « 07 » березня 2026 року

Наведена нижче інформація є офіційною пропозицією (публічною офертою) ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ-ПІДПРИЄМЦЯ ПОЛІТОВСЬКОЇ СВІТЛАНИ ГРИГОРІВНИ *фізичній особі укласти договір про надання Послуг групи продовженого дня (далі – «Договір»).*

Згідно із ст. ст. 633, 641 Цивільного кодексу України умови Публічної оферти та Договору є однаковими для всіх споживачів. Сплата Послуг за реквізитами, що вказані в Договорі, є акцептом даної Публічної оферти, що прирівнюється до укладення Договору на умовах викладених нижче по тексту. Договір вважається укладеним в порядку ст. ст. 638, 642 Цивільного кодексу України і набуває сили договору приєднання. З моменту здійснення Вами дій, спрямованих на отримання Послуг ГПД, що передбачені п.1.2. Договору, Ви підтверджуєте, що умови та порядок надання освітніх Послуг Вам зрозумілі, Ви їх приймаєте, погоджуєтесь з умовами цієї Публічної оферти без будь-яких виключень та/або обмежень (акцепт).

Акцепт цієї Публічної оферти (приєднання до Договору про надання Послуг групи продовженого дня ФІЗИЧНОЮ ОСОБОЮ-ПІДПРИЄМЦЕМ ПОЛІТОВСЬКОЮ СВІТЛАНОЮ ГРИГОРІВНОЮ) *здійснюється фізичними особами відповідно до ст. 634 Цивільного кодексу України шляхом подання Виконавцю Заяви на приєднання до Договору про надання Послуг групи продовженого дня із долученням документів та відомостей, необхідних для з'ясування особи Замовника. Шляхом приєднання до Договору Замовник надає свою безумовну згоду на обробку його персональних даних у розумінні положень ЗУ «Про захист персональних даних».*

ПРОПОЗИЦІЯ (ПУБЛІЧНА ОФЕРТА)

Наведений нижче текст Договору відповідно до переліку Послуг групи продовженого дня, зазначених у формі Заяви про надання освітніх Послуг, адресований фізичним особам, які постійно або тимчасово проживають на території України (далі – «Замовник»), є офіційною публічною пропозицією **ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ-ПІДПРИЄМЦЯ ПОЛІТОВСЬКОЇ СВІТЛАНИ ГРИГОРІВНИ,** яка діє на підставі Запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 16.05.2023 р. № 2010350000000309987 від 16.05.2023 р., (далі – Виконавець) (далі названі "Сторони", а окремо – "Сторона"). Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною правоздатністю та дієздатністю, а також усіма правами і повноваженнями, достатніми для укладення та виконання Договору.

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Публічна оферта – пропозиція Виконавця, адресована фізичній особі (фізичним особам) /батькам чи законним представникам Дитини, у відповідності зі ст. 633 Цивільного кодексу України, укласти з ним Публічний договір про надання Послуг групи продовженого дня на умовах, що викладені у даному Договорі.

ВИКОНАВЕЦЬ - ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ПОЛІТОВСЬКА СВІТЛАНА ГРИГОРІВНА - ФОП, зареєстрована за законодавством України.

Замовник (Батьки) - фізична особа, (або декілька фізичних осіб), що має повну цивільну дієздатність, є батьком, матір'ю або законним опікуном (представником) Дитини, яка буде отримувати послуги ГПД.

ЗДОБУВАЧ ОСВІТИ – дитина, якій будуть надаватися послуги ГПД Виконавцем.

Акцепт умов Договору означає повне і беззастережне прийняття Замовником послуг, всіх умов Договору, без будь-яких виключень та/або обмежень і рівносильний укладенню двостороннього письмового Договору про надання послуг групи продовженого дня.

Акцептом умов Договору є здійснення замовником дій, визначених п. 1.2. Договору.

Послуги – комплекс послуг групи продовженого дня. Які відповідають вимогам Державного стандарту.

Вартість Послуг – платіж, розмір якого встановлюється Виконавцем за надання певного комплексу Послуг ГПД згідно з «Тарифами з надання Послуг групи продовженого дня на навчальний рік» (Додаток №1 до Договору).

Замовлення – належним чином заповнена на веб-сайті форма на отримання необхідних Послуг, яка направляється у електронний спосіб Виконавцю та підтверджується в подальшому, за усною згодою Батьків проведенням попереднього вибіркового оцінювання знань Дитини, а також ознайомленням із правилами Виконавця та повідомленням від банківської установи Виконавця про зарахування коштів на оплату Послуг від Замовника.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 . Даний Договір не вимагає особистого двостороннього підписання Сторонами та є дійсним в електронному вигляді. Сторони підтверджують своє бажання, волю та волевиявлення на укладення Договору в електронному вигляді. Договір має юридичну силу у відповідності до положень ст. ст. 633, 641, 642 Цивільного кодексу України.

1.2. Замовник здійснює Акцепт (укладення) Договору після ознайомлення з його умовами, шляхом оплати послуг Виконавця на умовах і в порядку, визначеному п. 4.3.1 даного Договором.

1.3. Укладаючи Даний Договір Замовник погоджується з повним та беззаперечним прийняттям його умов, вартості послуг та всіх додатків, що є невід'ємними частинами Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. В порядку та на умовах даного Договору, за замовленням та за оплату Замовника Виконавець надає Замовникові Послуги Групи продовженого дня, надалі іменуються – **Послуги**, протягом строку дії Договору, а Замовник зобов'язується сприяти Виконавцеві у наданні Послуг, забезпечити належне їх прийняття та оплату в повному обсязі в терміни, обумовлені Договором. Для надання послуг за Договором, Виконавець має право залучати третіх осіб.

2.2. На умовах даного Договору Виконавець надає Дитині Замовника наступні Послуги Групи продовженого дня:

2.2.1. організація навчальної, виховної та пізнавальної діяльності Дитини в Групі продовженого дня (надалі також іменується – ГПД) згідно з відповідними методиками, програмами та планами, розробленими Виконавцем;

2.2.2. забезпечення умов для перебування Дитини в ГПД;

2.2.3. надання кваліфікованої допомоги Дитині у підготовці до уроків, виконанні домашніх завдань;

2.2.4. організація денної зайнятості і дозвілля Дитини;
2.2.5. сприяння у формуванні в Дитини ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності та самореалізації особистості;
2.2.6. організації розвиваючих/спортивних ігор, занять та заходів на свіжому повітрі та в приміщенні Виконавця;
2.2.7. сприяння в формуванні та підтримці навичок самообслуговування Дитини;
2.2.8. сприяння в організації харчування Дитини за умови укладення Замовником окремого Договору з затвердженим Виконавцем спеціалізованим надавачем послуг харчування.
2.3. Надання Послуг за даним Договором здійснюється за місцезнаходженням закладу загальної середньої освіти Товариства з обмеженою відповідальністю «БАЙЛІНГВЕЛ ІНТЕРНЕШНЛ СТЕМ СКУЛ», далі – Школа, за адресою 79019, Львівська область, місто Львів, вулиця Лемківська, будинок 15, з якою Виконавець співпрацює за окремим Договором. Сторони погоджуються, що за рішенням Виконавця, Послуги за даним Договором можуть надаватися в будь-якому іншому місці, визначеному Виконавцем.
2.4. Акцептом даного Договору Сторони засвідчують, а Замовник визнає та гарантує, що на момент укладення Договору він ознайомився та ознайомив другого з батьків (законного представника, уповноважену, довірену особу) Дитини з **Положенням** закладу загальної середньої освіти, Товариства з обмеженою відповідальністю «БАЙЛІНГВЕЛ ІНТЕРНЕШНЛ СТЕМ СКУЛ», (надалі – Положення), **Правилами та умовами навчання в Школі**, **Правилами внутрішнього розпорядку** для учнів Школи, **та іншими актами (далі внутрішні локальні акти Виконавця/Школи),** що розміщені на офіційному веб-сайті https://o2school.com.ua. та/або в приміщенні Школи на стенді дошки оголошень. Замовник зобов'язується неухильно виконувати вимоги внутрішніх локальних актів Виконавця/Школи, забезпечувати їх дотримання Дитиною, нести усі негативні ризики та відповідальність, відшкодовувати збитки та шкоду, пов'язані з їх порушенням чи неналежним виконанням обов'язків Замовником та/або його Дитиною.
2.5. Умови, строки, періодичність надання Послуг визначаються Виконавцем, затвердженими внутрішніми локальними актами Виконавця, що є обов'язковими для Замовника (законного представника, уповноваженої, довіреної особу) та Дитини
2.6. Надання будь-яких інших, необумовлених п.п. 2.1.,2.2. Договору, послуг, надаються Виконавцем за попереднім письмовим погодженням Сторін шляхом укладення окремого Договору та за окрему (додаткову) оплату.
2.7. Надання послуг з організації харчування Дитини здійснюється спеціалізованим надавачем послуг харчування Дитини, на підставі окремо укладеного Договору між Замовником та надавачем послуг харчування.

3. ПОРЯДОК ВЗАЄМОДІЇ ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язується:
3.1.1. надавати Замовнику Послуги перебування Дитини в ГПД (орієнтовно з 13 год. 00 хв. до 19 год.00 хв.), чи іншого періоду, встановленого за рішення Виконавця, яке розміщене на офіційному веб-сайті https://o2school.com.ua. та/або в приміщенні Школи на стенді дошки оголошень відповідно до затвердженого Виконавцем та/або Школою розкладу, протягом навчального року в Школі у навчальні (робочі) дні, після закінчення уроків;
3.1.2. надавати послуги на рівні стандартів, належної якості, відповідно до затверджених Виконавцем/Школою розкладу, навчально-виховної програми та плану за умови належного

виконання Замовником зобов'язань за даним Договором, дотримання Замовником та Дитиною вимог **внутрішніх локальних актів Виконавця** та Школи;
3.1.3. під час надання Послуг проявляти повагу до особистості Дитини, забезпечити умови зміцнення морального, психологічного та фізичного здоров'я, емоційного благополуччя Дитини з урахуванням її індивідуальних особливостей;
3.1.4. створити предметно-розвиваюче середовище та забезпечити професійний педагогічний супровід організацій розвитку, дозвілля, занять та безпеки Дитини;
3.1.5. інформувати Замовника шляхом розміщення інформації на офіційному веб-сайті https://o2school.com.ua. та/або в приміщенні Виконавця/ Школи на стенді дошки оголошень про зміни у Правилах та умовах надання Послуг, вимогах щодо організації надання Послуг, їх якості та змісту, про права та обов'язки Сторін під час надання та отримання таких Послуг;
3.1.6. забезпечити перебування Дитини у приміщенні ГПД, що відповідає санітарно-технічним вимогам та правилам пожежної безпеки, що встановлені чинним законодавством України;
3.1.7. сприяти та консультувати Замовника (законного представника, уповноважену, довірену особу) в питаннях, пов'язаних з індивідуальними особливостями його Дитини, використовуючи рекомендації педагогів, вихователів та інших фахівців;
3.1.8. здійснювати оцінювання навчальних досягнень/ інтелектуальних здібностей Дитини відповідно до порядку та вимог, встановлених локальними внутрішніми актами Виконавця.
3.1.9. за умови належного виконання Замовником зобов'язань за даним Договором, дотримання Замовником та Дитиною вимог внутрішніх локальних актів Виконавця, своєчасної та повної оплати Послуг, зберігати протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів за Дитиною місце в ГПД у разі хвороби Дитини, її лікування, карантину, відпустки батьків, канікул та інших випадків невідвідування ГПД з поважних причин;
3.1.10. сприяти в організації харчування Дитини за умови укладення Замовником окремого договору з відповідним попередньо затвердженим Виконавцем спеціалізованим надавачем послуг харчування.
3.2. Замовник зобов'язується:
3.2.1. надати у письмовій формі Виконавцеві достовірну і повну інформацію про Замовника, Дитину, інших його законних представників, довіреної, уповноваженої ним особи, стан фізичного, емоційного та психологічного здоров'я Дитини, про будь-які наявні обмеження щодо можливості споживання Дитиною харчових продуктів та напоїв (харчові алергії), про будь-які наявні обмеження щодо застосування медикаментів (медикаментозні алергії), будь-які інші алергії та обмеження щодо участі у масових та спортивних заходах, у іграх та заняттях, про будь-які протипоказання, перенесені хвороби, вакцинування та іншу важливу інформацію про Дитину;
3.2.2. забезпечувати наявність у Дитини усіх обов'язкових і необхідних щеплень та вакцинації згідно із Календарним графіком профілактичних щеплень та надавати Виконавцеві підтверджуючі документи наявності таких щеплень і вакцинації. У випадку відмови законних представників Дитини від проведення профілактичних щеплень, Замовник зобов'язується надати Виконавцеві довідку про відмову від проведення Дитині профілактичних щеплень;
3.2.3. дотримуватися та забезпечувати дотримання Дитиною вимог внутрішніх локальних актів, затверджених Виконавцем/Школою, поваги Дитиною інших дітей, учасників виховного процесу (учнів, вихователів, вчителів, адміністрації, персоналу Виконавця/ Школи), дбайливого ставлення до майна Виконавця/Школи та майна третіх осіб, культурної та етичної

поведінки під час перебування в ГПД, знаходження в приміщеннях ГПД/Школи. Виключно на Замовника покладається усі негативні ризики, зобов'язання з відшкодування шкоди та відповідальність за порушення Замовником та/або Дитиною вказаних вище вимог та ймовірного завдання Дитині та /або третім особам будь-якої шкоди у зв'язку з таким порушенням;
3.2.4. неухильно виконувати зобов'язання за даним Договором, локальними актами, затвердженими Виконавцем/ Школою, вимоги, умови, вказівки та рекомендації Виконавця та його працівників. Виключно на Замовника покладається усі негативні ризики, зобов'язання з відшкодування шкоди та відповідальність за порушення Замовником вказаних вище вимог, невиконання вказівок та рекомендацій Виконавця;
3.2.5. своєчасно, систематично та у повному обсязі оплачувати Послуги в порядку та в строки, обумовлені Договором, додатками до нього та додатковими угодами;
3.2.6. забезпечувати відвідування Дитиною ГПД та здобуття нею відповідного навчального рівня, відповідно до вимог внутрішніх локальних актів, затверджених Виконавцем/ Школою, рекомендацій та розкладу занять;
3.2.7. забезпечувати складання Дитиною іспитів/ тестів/ зрізів знань/ контролів знань / практичних завдань/ екзаменів, порядок, періодичність, умови, зміст проведення яких встановлюються Школою та Виконавцем самостійно та на її власний розсуд;
3.2.8. письмово інформувати Виконавця про відсутність Дитини на в ГПД та причини такої відсутності;
3.2.8.1. у разі відсутності Дитини у зв'язку з хворобою, надавати підтверджуючі медичні довідки;
3.2.8.2. у разі відсутності Дитини в ГПД з інших причин, надавати письмові заяви та підтверджуючі докази поважності причин такої.
3.2.8.3. У випадках, обумовлених п.п.3.2.8., 3.2.8.1, 3.2.8.2. Договору Замовник має право здійснювати таке повідомлення Виконавця про відсутність Дитини в ГПД засобами телефонного зв'язку виключно за умови наступного негайного надання Виконавцеві письмового повідомлення і підтверджуючих документів в оригіналах з власноручним особистим підписом Замовника, іншого законного представника Дитини, довіреної, уповноваженої особи.
3.2.9. особисто або уповноважена, довірена особа, про яку попередньо письмово повідомлено Виконавцеві, і яка представлена адміністрації Школи, приводити та/або забирати Дитину в/з ГПД. Виключно на Замовника покладається відповідальність та усі негативні ризики завдання шкоди Дитині /Дитиною, іншим відвідувачам ГПД/Школи, майну Виконавця, Замовника, Школи, третіх осіб, завданої під час приведення/забирання Дитини в/з ГПД.
3.2.10. у випадку виникнення та/або наявності та/або виявлення у Дитини будь-якого захворювання Замовник зобов'язаний виявити таке захворювання в Дитини самостійно, не допускаючи відвідування Дитиною Школи та ГПД, та повідомити Виконавця засобами телефонного зв'язку про вказану обставину. В разі виявлення вихователем/вчителем, Виконавцем, Школою захворювання в Дитини, її погане самопочуття, вихователь/вчитель/ Виконавець /Школа має право прийняти рішення про недопуск Дитини до відвідування ГПД/ занять/ повернення Дитини Замовнику до покращення стану Дитини, її видужання. Виключно на Замовника покладається усі негативні ризики, відповідальність у випадку неповідомлення зазначеної інформації Виконавцеві/Школі, відвідування Дитиною ГПД/Школи при погіршенні стану здоров'я та ймовірного завдання Дитині шкоди та /або завдання Дитиною третім особам шкоди, у зв'язку з таким неповідомленням/відвідуванням;

3.2.11. дбайливо ставитися до майна Виконавця/Школи, майна учасників освітнього процесу, майна інших осіб, наявного в приміщеннях ГПД/ Школі та на прибудинковій території. У випадку знищення та/або пошкодження такого майна, відшкодовувати шкоду та збитки, завдані Дитиною, та/або з вини Замовника /уповноваженої, довіреної ним особи майну Виконавця/Школи та/або майну третіх осіб в повному обсязі відповідно до умов Договору та вимог чинного законодавства України;
3.2.12. дотримуватися та забезпечувати дотримання Дитиною затвердженого Виконавцем/Школою Розпорядку дня, Правил внутрішнього розпорядку у приміщеннях ГПД/ Школи; ознайомитися самим та проінформувати Дитину, іншого з Батьків, уповноважену/довірену ним особу про вимоги навчальної виховної дисципліни, розпорядку та правил поведінки, яких Дитина, Батьки, уповноважені, довірені ним особи повинні дотримуватися під час перебування в Школі та ГПД;
3.2.13. письмово інформувати Виконавця про зміну будь-яких особистих даних, адресу листування Замовника та/ або Дитини, та/або довіреної, уповноваженої ним особи;
3.2.14. забезпечити володіння Дитиною навичок самообслуговування (правил поведінки за столом, правил користування туалетом, правил поводження на вулиці, в ГПД/ Школі тощо;
3.2.15. забезпечити дотримання Дитиною правил етичного спілкування, недопущення булінгу та прояву будь-якої агресії, фізичного /морального/емоційного насильства щодо інших дітей, вихователів, вчителів, учасників освітнього процесу, обслуговуючого персоналу. У випадку виявлення будь-яких таких фактів, вчинених Дитиною, Виконавець/Школа на підставі проведеного внутрішнього розслідування мають право на власний розсуд прийняти рішення про застосування до Замовника штрафних санкцій;
3.2.16. до початку відвідування Дитиною ГПД укласти з ліцензованою страховою компанією на території України договір добровільного страхування Дитини від нещасних випадків, страхове покриття повинно поширюватися весь строк дії Договору. Замовник зобов'язується надати Виконавцеві копію відповідного договору страхування та полісу страхування не пізніше першого дня надання Послуг (першого дня відвідування ГПД);
3.2.17. сприяти Виконавцеві і Дитині в наданні Послуг за даним Договором, не втручатися у процес надання Послуг, утримуватися від будь-яких дій, що можуть ускладнювати та/або перешкоджати та/або унеможливлювати надання Послуг Виконавцем. Перебування Замовника, іншого законного представника Дитини, уповноваженої ним, довіреної особи під час відвідування Дитиною ГПД допускається виключно за умови попереднього його письмового звернення до Виконавця з обґрунтуванням причин необхідності такої присутності та отримання Замовником письмового дозволу Виконавця на таке перебування. Замовник зобов'язується жодним чином не підбурювати інших батьків проти Виконавця/Школи, персоналу та працівників, не цькувати інших батьків один проти одного, не вчиняти будь-яких дій, спрямованих на втручання у процес надання Послуг за даним Договором;
3.2.18. не використовувати будь-які об'єкти інтелектуальної власності, належні Виконавцеві/Школі та/або вихователям, персоналу Виконавця/Школи, в тому числі та не виключно фірмові найменування, торгові марки, авторські виховні, навчальні програми, та ін. без попереднього письмового дозволу Виконавця/Школи та/або іншого власника такого об'єкта інтелектуальної власності;
3.2.19. жодним чином не дискредитувати ділову репутацію, авторитет та ім'я Виконавця/Школи в тому числі та не виключно шляхом розміщення інформації в мережі Інтернет;

3.2.20. забезпечувати можливість безперебійного зв'язку та можливість для Виконавця контактування з Замовником, іншим законним представником Дитини засобами електронної пошти та/або телефонного зв'язку, в т. ч. за допомогою телефонних/комп'ютерних додатків-месенджерів за номером телефону, що зазначені Сторонами в даному Договорі. У випадку направлення Школою будь якого повідомлення Замовнику, через засіб зв'язку визначений у Договорі, воно вважається надіслане та отримане Замовником у день його надсилання;
3.2.21. негайно, протягом одного робочого дня з дати повідомлення з'являтися до Виконавця/в Школу та/або забезпечувати присутність іншого законного представника Дитини, уповноваженої, довіреної ним особи за викликом-повідомленням Виконавця, направленим в порядку, обумовленому п.3.2.20. Договору.
3.2.22. систематично відвідувати батьківські/індивідуальні збори у дату, час, місце, повідомлені Виконавцем/ Школою в порядку, обумовленому п.3.2.20. Договору та/або розміщені на офіційному веб-сайті https://o2school.com.ua. та/або в приміщенні Школи на стенді дошки оголошень;
3.2.23. не давати Дитині з собою в ГПД/Школу будь-які продукти харчування чи напої, медикаменти, вітаміни, біологічно-активні добавки, хімічні речовини, порошки, матеріали тощо та не допускати їх принесення в ГПД/Школу та/або споживання Дитиною, іншими учнями. Виключно на Замовника покладається усі негативні ризики, відповідальність у випадку порушення такого зобов'язання;
3.2.24. на момент укладення даного Договору надати Виконавцеві оригінали та/або копії документів, обумовлених п. 3.3.4. Договору. Протягом строку дії Договору, на вимогу Виконавця негайно, протягом 1 (одного) робочого дня надавати документи та інформацію, необхідні для надання Послуг за даним Договором;
3.2.25. зобов'язаний утримуватися від будь-яких дій щодо втручання в господарську діяльність Виконавця, освітньо-виховний процес, організований Виконавцем та Школою, порядок надання послуг, вирішення Виконавцем кадрових питань та ціноутворення вартості послуг ГПД;
3.2.26. виключно на Замовника та Дитину покладається обов'язок, ризики та відповідальність, пов'язані з труднощами і перешкодами для Дитини в спілкуванні, здобутті знань, проведення дозвілля в ГПД, пов'язані з використанням системи з посиленим іншомовним навчанням і комунікації при організації навчання в Школі та перебування Дитини в ГПД;
3.2.27. протягом строку дії даного Договору Замовнику забороняється проводити фото-, відеозйомку, фото-, відеофіксацію під час перебування Дитини в ГПД, на території Школи, на прибудинковій території Школи, його відвідувачів, персоналу, під час організації подорожей та екскурсій, спортивних, мистецьких, наукових розважальних заходів, гуртків, секцій. Будь-яка фото-, відеозйомка, фото-, відеофіксація може здійснюватися Замовником виключно за попереднього письмового дозволу Виконавця. Перегляд та отримання Замовником копії матеріалів фото-, відеозйомки, фото-, відеофіксації, що здійснюється Виконавцем/Школою у приміщеннях Школи та її прибудинковій території, під час перебування Дитини в ГПД, організації подорожей та екскурсій, спортивних, мистецьких, наукових розважальних заходів, гуртків, секцій не допускається.
3.3. Виконавець має право:
3.3.1. самостійно розробляти розклад, розпорядок, зміст послуг ГПД, добирати навчальні виховні програми, посібники, методики навчання та виховання, встановлювати та проводити

іспити/ тести/ контролі знань / практичні завдання/ з метою забезпечення більш якісного рівня організації навчальної та пізнавальної діяльності Дитини під час її перебування у ГПД;
3.3.2. самостійно укладати трудові договори з вчителями, педагогами та персоналом, що обслуговують ГПД та/або здійснювати їх заміну, припинення трудових договорів з ними; Замовнику забороняється самостійно ініціювати будь-яку комунікацію з персоналом Виконавця, будь-яким іншим чином впливати на управлінські рішення Виконавця щодо порядку, умов праці, персоналу Виконавця;
3.3.3. вносити зміни **у** внутрішні локальні акти**,** ознайомивши Замовника з такими змінами шляхом розміщення інформації на офіційному веб-сайті https://stemschool.com.ua/ та/або в приміщенні Школи на стенді дошки оголошень. Самостійно визначати, встановлювати, вносити зміни в нормативи наповнюваності ГПД, тривалість перебування в ГПД, правила зарахування та відрахування, режим роботи ГПД, розпорядок і розклад та щоденні плани організації дозвілля, навчального, освітнього, виховного процесу, спортивно-оздоровчих занять. Визначати, встановлювати, вносити зміни в розклад харчування, час та тривалість організації харчування в ГПД;
3.3.4. Вимагати у Замовника надання інформації та документів, належним чином (нотаріально) завірених їх копій, що є необхідні для укладення та виконання даного Договору, в тому числі та не виключно:
3.3.4.1. заяву одного з батьків (законного представника) Дитини про прийняття дитини в ГПД;
3.3.4.2. копію свідоцтва про народження Дитини;
3.3.4.3. копію паспортів та довідок про присвоєння реєстраційного номера платника податків батьків (законних представників) Дитини;
3.3.4.4. копію закордонного паспорта Дитини (за наявності такого);
3.3.4.5. медичну довідку щеплень Дитини та/або довідку про відмову від профілактичних щеплень/вакцинації;
3.3.4.6. медичну картку та історію хвороби Дитини;
3.3.4.6. довідку (інформацію) про реєстрацію місця проживання Замовника та Дитини, інформацію про фактичне місце проживання Замовника та Дитини;
3.3.4.7. у зв’язку із запровадженням воєнного стану - довідку про взяття на облік внутрішньо-переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист (за наявності таких);
3.3.4.8. всі та будь-які інші документи, які за рішенням Виконавця є обов’язковими та необхідними для укладення та виконання даного Договору.
3.3.5. Акцептом даного Договору Замовник надає дозвіл, визнає та погоджується на проведення Виконавцем /Школою відео-нагляду у приміщеннях Виконавця/Школи та її прибудинковій території, та поза її межами, під час навчання, харчування, дозвілля, організації подорожей та екскурсій, спортивних, мистецьких, наукових розважальних заходів, гуртків, секцій.
3.3.6. протягом усього терміну дії Договору Виконавець має право проводити фото-та відео зйомку Дитини та усіх інших учасників виховного процесу, використовувати та розміщувати зображення відвідувачів ГПД, об’єкти творчості Дитини на публічних ресурсах, мережі Інтернет, в рекламних та інформаційних носіях;

3.3.7. на власний розсуд комплектувати групи, гуртки в ГПД за віковими ознаками, навчально-профільною орієнтацією Дитини, будь-якими іншими критеріями за рішенням Виконавця;
3.3.8. відмовити у зарахуванні в ГПД;
- не допускати до відвідування ГПД Дитину з ознаками будь-якого захворювання;
- відрахувати зі ГПД Дитину, яка порушує вимоги встановлені внутрішніми локальними актами Виконавця/Школи, та/або у якої виникають труднощі або неспроможність сприймати та осягнути програму навчання (з поглибленим вивченням іноземної мови) та дозвілля в ГПД/Школі за результатами проведеного Школою оцінювання/ внутрішнього тестування/діагностування здібностей Дитини/спостережень вихователів /вчителів та персоналу Школи /висновку психолога;
3.3.9. вимагати дотримання Замовником (батьками), уповноваженої довіреною ним особою, Дитиною вимог внутрішніх локальних актів та вимог Виконавця при наданні Послуг;
3.3.10. у випадку невиконання Замовником, Дитиною вимог передбачених у внутрішніх локальних актах, Виконавець має право відмовити у допуску Дитини в ГПД/ Школу до усунення таких порушень. В разі повторного невиконання зазначених вимог Виконавець має право відрахувати Дитину з ГПД, що є підставою для дострокового припинення Договору з ініціативи Виконавця без права повернення Замовнику сплачених за даним Договором грошових коштів;
3.3.11. у випадку невиконання та/або неналежного виконання Замовником зобов'язань, визначених у п. 3.2, Виконавець в будь-який час має право достроково припинити дію Договору в односторонньому порядку шляхом письмового повідомлення про його негайне розірвання, без повернення Виконавцем будь-яких сплачених Замовником грошових коштів за Договором; Вимагати від Замовника сплатити на користь Виконавця штрафну санкцію відповідно до умов Договору.
3.3.12. Виконавець має право самостійно, без обґрунтування поважності причин змінювати розклад, графік і режим роботи ГПД та періоди канікул, встановлювати дистанційне та очне відвідування/навчання, наповнення класів, груп, гуртків та змінювати вчителів, вихователів, персонал ГПД;
3.3.13. змінити місце надання послуг ГПД та/або місцезнаходження ГПД, про що повідомляє Замовника;
3.3.14. прийняти рішення про надання знижки на отримання Послуг за письмовим зверненням Замовника з обґрунтуванням та наданням доказів поважності причин надання такої знижки та/або з власної ініціативи. Розмір знижки та підстави її надання, а також звільнення від оплати Послуг/ зменшення вартості Послуг за виняткових обставин вирішуються Виконавцем самостійно. Замовник не має права вимагати від Виконавця надання йому знижки на оплату Послуг та/або звільнення від такої та/або зменшення вартості послуг незалежно від того чи відвідувала Дитина ГПД протягом строку дії даного Договору.
3.3.15. приймати рішення про запровадження карантину та/або дистанційного надання послуг та/або призупинення надання послуг, та/або будь яких інших обмежень в наданні послуг за даним Договором.
3.3.16. Прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування будь-яких нормативно-правових актів, які запроваджують воєнний/надзвичайний стан, карантин та/або дистанційне навчання та/або будь-яке інше обмеження в наданні послуг може бути підставою для припинення/обмеження надання послуг Виконавцем та звільнення Замовника

від обов'язку з їх оплати в порядку та на умовах, передбачених Договором та виконання будь-яких інших зобов'язань за даним Договором.

3.4. Замовник має право:

3.4.1. користуватись Послугами, що визначені умовами даного Договору;

3.4.2. вносити пропозиції/зауваження/претензії щодо надання послуг за Договором та покращення освітнього, виховного процесу в ГПД. Вказані пропозиції/зауваження/претензії повинні бути викладені Замовником письмово на адресу Виконавця і носять рекомендаційний (необов'язковий) характер для Виконавця;

3.4.3. приймати участь у заходах, що організовуються Виконавцем та Школою за умови попереднього письмового погодження такої участі з Виконавцем/Школою, і якщо така участь не суперечить вимогам передбаченим Договором та інтересам інших учасників освітньо-виховного процесу в ГПД/ Школі.

3.4.4. на переважне право на укладення Договору з Виконавцем для зарахування Дитини в ГПД на наступний навчальний рік за умови укладення Замовником Договору про надання освітніх послуг Школою і переведення Дитини у наступний клас та належного виконання Замовником зобов'язань за Договором, успішного складання Дитиною усіх обов'язкових іспитів/ тестів/ зрізів знань/ контролів знань/ екзаменів і досягнення Дитиною необхідних і достатніх показників успішності, встановленої за результатами оцінювання та/або атестації.

4. ОПЛАТА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Оплата Послуг Замовником проводиться згідно з тарифами Виконавця, передбаченими Додатком №1 до даного Договору, що є невід'ємною його частиною.

4.1.1. Вартість послуг не включає комісію банків/платіжних систем, що стягується під час здійснення платежу.

4.1.2. Фактично здійснені передплати та оплати поверненню не підлягають.

4.1.3. Датою оплати послуг є дата зарахування грошових коштів на рахунок Виконавця.

4.1.4. Під час оплати Замовник в призначенні платежу зазначає: «Оплата послуг ГПД за П.І.Б. Дитини за період _____». Після здійснення оплати Замовник будь-яким зручним для нього способом повідомляє про факт оплати, свої контактні дані (телефон, e-mail) та іншу інформацію необхідну Виконавцю для надання послуг за цим Договором. У разі неповідомлення Замовником означеної інформації Виконавець не несе відповідальність за ненадання послуг за цим Договором.

4.2. Замовник засвідчує свою згоду та погоджується з правом Виконавця протягом строку дії даного Договору в односторонньому порядку здійснювати вартість Послуг, затверджувати нові тарифи, про що повідомляє Замовника не пізніше як за місяць до запланованих змін.

4.3. Розрахунки за даним Договором здійснюються шляхом банківського переказу грошових коштів на поточний рахунок Виконавця в національній валюті України – гривні (UAH) у розмірі – що еквівалентно **150 доларам США** (сто п'ятдесяти доларам США 00 центів), за курсом продажу долара США на міжбанку, вказаним на веб-сайті https://minfin.com.ua/ua/currency/mb/ станом за попередній день перед датою оплати за банківськими реквізитами, вказаними Сторонами в Договорі, в наступному порядку:

4.3.1. За перший місяць навчання Дитини в Школі Замовнику необхідно здійснити оплату - до 21 серпня 2026 року в порядку та на умовах передбачених цим Договором та Додатком №1 до нього;

4.3.2. наступні щомісячні платежі Замовник зобов’язаний здійснювати до 21 (двадцять першого) числа поточного місяця (що передує розрахунковому місяцю) за наступний календарний місяць;
4.3.3. Замовник має право здійснювати оплату кожного семестру двома платежами, кожен з яких становить 50 % вартості відвідування Групи за рік, перший платіж має бути здійснений протягом 5 (п’яти) банківських днів з моменту підписання Договору, другий платіж – до 21 грудня навчального (розрахункового) року;
4.3.4. Замовник має право здійснювати щорічну оплату Послуг одним платежем в розмірі вартості навчання за навчальний рік для Акцепту Договору або в інший термін письмово погоджений Сторонами.
4.3.5. За умови, якщо курс гривні до долара США на дату здійснення Будь-якого з платежів визначених п.п.4.3.2-4.3.5 буде більшим, ніж курс гривні за курсом продажу долара США на міжбанку, вказаним на веб-сайті https://minfin.com.ua/ua/currency/mb/станом за попередній день перед датою виставлення оферти - Публічного договору про надання послуг групи продовженого дня, то для розрахунку суми оплати платежу використовується курс гривні до долара США, за курсом продажу долара США на міжбанку, вказаним на веб-сайті https://minfin.com.ua/ua/currency/mb/ станом за попередній день перед здійсненням платежу.

Сума кожного платежу, що підлягає оплаті за цим Договором, визначається за формулою:

С = В (дол. США) * К (грн.), де:

С – сума платежу, яка підлягає до оплати у термін, визначений п. 4.3. цього Договору, в гривнях.

В – еквівалент Чергового платежу, визначений в п. 4.3. цього Договору та Додатку №1 до нього, в доларах США;

К – курс долара США, визначений згідно з підпунктом 4.3.6. п.4.3. цього Договору, в гривнях;

***** – знак множення.

4.4. У випадку зміни вартості послуг протягом строку дії Договору, Сторони погоджують її Додатковою угодою до Договору. Такі зміни набирають чинності з дати, вказаної у відповідному Наказі та підписання Додаткової угоди Сторонами. Замовник зобов'язується здійснити сплату повної вартості послуг (оплатити) з урахуванням такої зміни протягом 3 (трьох) банківських днів з дати підписання Додаткової угоди. У випадку незгоди Замовника зі зміною вартості послуг, Замовник має право відмовитися від Договору шляхом направлення письмового повідомлення Школі про таку незгоду та розірвання Договору в односторонньому порядку, протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів від дати видачі Наказу.
4.5. У випадку дострокового припинення Договору, з підстав визначених у п. 4.4, попередньо сплачені грошові кошти Замовником Виконавцю, поверненню не підлягають.
4.6. Періоди відсутності Дитини в ГПД з будь-яких підстав (вихідні, святкові неробочі дні, хвороби, лікування, відпустки батьків, перебування на канікулах, карантин,

воєнний/надзвичайний стан, за сімейними обставинами, участі у змаганнях, олімпіадах тощо) не виключаються з вартості оплати, не є підставою для зменшення вартості Послуг, надання знижки, звільнення від оплати, зменшення вартості оплати, а сплачені грошові кошти за Договором Замовнику не повертаються.
4.7. У випадку будь-якої неможливості Замовником та Дитиною отримувати оплачені за даним Договором Послуги, сплачені грошові кошти Виконавцем Замовнику не повертаються.
4.8. У випадку виникнення будь-яких незвичайних обставин чи ситуацій щодо порядку розрахунків за даним Договором, такі вирішуються Виконавцем самостійно, індивідуально з Замовником.
4.9. Оплата вартості будь-яких інших, не обумовлених п. 2.1. та п. 2.2. надаються Виконавцем виключно за попереднім письмовим погодженням Сторін шляхом укладення окремого Договору та за окрему (додаткову) оплату.
4.10. Грошові зобов'язання за даним Договором вважаються належним чином виконані Замовником в момент зарахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.
4.11. У випадку припинення даного Договору (у зв'язку з закінченням його строку/ достроковим розірванням) за рішенням Виконавця та на його розсуд Сторони можуть укласти та підписати Акт приймання наданих послуг, два примірники якого Виконавець надає/надсилає Замовникові. Замовник зобов'язується підписати два примірники Акту приймання наданих послуг та повернути Виконавцеві один примірник з підписом Замовника протягом 5 (робочих) робочих днів з моменту їх надання/надсилання Виконавцем. У випадку ухилення / відмови Замовника від підписання Акту та/або необґрунтованого неповернення примірника акту Замовником Виконавцеві протягом 5 (робочих) робочих днів з моменту їх надання/надсилання Виконавцем, Послуги за даним Договором вважаються наданими належно, якісно та в повному обсязі Виконавцем, прийнятими Замовником без будь-яких зауважень, претензій і застережень.

5. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ, ЗАЯВИ, ПОВІДОМЛЕННЯ СТОРІН

5.1. Замовник визнає, погоджується та гарантує, що:
5.1.1. Виконавець/Школа/вчителі/ вихователі/ персонал не несуть відповідальності за збереження, втрату, пошкодження будь-якого майна Дитини, Замовника, майна третіх осіб. Усі негативні ризики та наслідки пошкодження, втрату, знищення майна Дитини, Замовника, майна третіх осіб покладаються на Замовника;
5.1.2. Замовник надає свою абсолютну, безумовну та безвідкличну згоду на перебування Дитини в Групі продовженого дня, в Школі, за адресою 79019, Львівська область, місто Львів, вулиця Лемківська, будинок, 15 у будь-якому іншому місці надання послуг за Договором, в тому числі під час запровадження та дії воєнного стану в Україні, оголошення повітряної тривоги на території міста Львова та Львівської області, карантину, інших надзвичайних ситуацій та особливих обставин;
5.1.3. умови, строки, терміни, порядок надання послуг ГПД Дитині визначаються Виконавцем згідно з умовами Договору та на підставі внутрішніх локальних актів Виконавця;
5.1.4. з умовами та правилами перебування Дитини в ГПД ознайомлена(ий) та підтверджує, що ознайомив(ла) з ними Дитину;
5.1.5. надає свою згоду на участь Дитини у навчальних, виховних, пізнавальних, розважальних, спортивних, розвивальних та інших заходах;

5.1.6. зобов’язується у письмовій формі надавати достовірну і повну інформацію про Дитину, визначену у п. 3.2.1 Договору; Виключно на Замовника покладаються усі негативні ризики, відповідальність у випадку неповідомлення зазначеної інформації Школі та ймовірного завдання Дитині/третім особам шкоди, у зв’язку з таким неповідомленням;
5.1.7. у Замовника відсутні та не виникнуть у майбутньому будь-які претензії майнового та/або немайнового характеру, спори чи зауваження щодо перебування Дитини в ГПД, в тому числі та не виключно в період воєнного/надзвичайного стану, під час повітряних тривог, інших загроз, надзвичайних ситуацій та особливих обставин;
5.1.8. усі ризики, відповідальність та обов’язок відшкодувати шкоду та збитки завдані Дитиною та/або Дитині, під час перебування Дитини в ГПД покладаються виключно на Замовника. Замовник зобов’язується не вчиняти та утримуватись від вчинення будь-яких дій щодо покладення такої відповідальності на Виконавця/Школу/ вчителів/ вихователів /персонал/ третіх осіб;
5.1.9. Замовник ознайомлений(а) з вимогами чинного законодавства України, дані заяви, застереження, повідомлення, Договір укладаються та надаються Замовником, розуміючи значення та правові наслідки, без фізичного, психічного чи будь-якого іншого примусу.
5.2. Конфіденційність та захист персональних даних:
5.2.1. Сторони Договору зобов’язуються не розголошувати третім особам інформацію про факт укладання даного Договору, його умови, будь-яку іншу інформацію, що стала відома Стороні, внаслідок укладення, виконання, зміни, припинення даного Договору, а також вживати всіх необхідних заходів для виключення можливості доступу до даної інформації третіх осіб, крім випадків, коли така інформація надається у відповідності з вимогами чинного законодавства України;
5.2.2. у разі недотримання умов п.5.2.1. винна Сторона повинна відшкодувати потерпілій Стороні шкоду та збитки, спричинені таким розголошенням та сплатити штрафні санкції, обумовлені Договором. Також за розголошення конфіденційної інформації Сторони несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.
5.2.3. Замовник надає Виконавцю свою згоду на отримання, використання, обробку, передання, зберігання і т.д, в тому числі, але не виключно, в паперовій, електронній формі своїх персональних даних, персональних даних Дитини, другого з батьків (законного представника, уповноважену, довірену особу) в порядку, передбаченому Законом України «Про захист персональних даних», Регламентом Європейського Парламенту і Ради ЄС 2016 /679 від 27.04.2016 р. про захист фізичних осіб у зв'язку з опрацюванням персональних даних і про вільний рух таких даних (GDPR/General data protection regulation).

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. За невиконання та/або неналежне виконання зобов’язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену умовами Договору та нормами чинного законодавства України.
6.2. У випадку несвоєчасної та/або не в повному обсязі оплати вартості Послуг Замовник сплачує Виконавцеві штрафну санкцію в розмірі 1% (одного відсотка) від суми прострочених платежів, за кожний день прострочення.
6.3. Крім зазначеної у п.6.2. цього Договору штрафної санкції, до Замовника застосовується додаткова відповідальність за прострочення виконання грошових зобов’язань:

6.3.1. якщо період прострочення перевищує 10 (десять) календарних днів, то Замовник сплачує на користь Виконавця штрафну санкцію у розмірі 30% від простроченої суми грошового зобов'язання;
6.3.2. якщо період прострочення перевищує 20 (двадцять) календарних днів, крім штрафної санкції, передбаченої у п.п. 6.2., 6.3.1. цього Договору, Замовник сплачує на користь Школи штрафну санкцію у розмірі 50% від простроченої суми грошового зобов'язання;
6.3.3. У випадках передбачених п.п. 6.3.1. 6.3.2. до моменту погашення Замовником заборгованості в повному обсязі та сплати усіх штрафних санкцій Виконавець має право призупинити надання послуг за Договором, прийняти рішення про недопуск Дитини до ГПД;
6.4. У випадку якщо прострочення триває понад 30 (тридцять) календарних днів підряд, крім штрафної санкції, передбаченої у п.п. 6.2., 6.3.1., 6.3.2. цього Договору, Замовник сплачує на користь Виконавця штрафну санкцію у розмірі 100% від простроченої суми грошового зобов'язання. В такому випадку до моменту погашення Замовником заборгованості в повному обсязі та сплати усіх штрафних санкцій Виконавець має право призупинити надання послуг за Договором, прийняти рішення про недопуск Дитини до ГПД. Також, Виконавець має право достроково припинити дію Договору в односторонньому порядку та відрахувати Дитину з ГПД без повернення Замовнику сплачених за даним Договором грошових коштів. При цьому, Послуги за даним Договором вважаються наданими Виконавцем належно, своєчасно, якісно та в повному обсязі, без застережень, претензій та зауважень прийнятими Замовником.
6.5. У випадку грубого порушення протягом строку дії Договору Замовником або Дитиною вимог та зобов'язань передбачених у Договорі чи внутрішнім локальним актом Виконавця, Замовник сплачує на користь Виконавця штрафну санкцію у розмірі 100% вартості послуг освітніх послуг на місяць за кожен виявлений факт порушення.
6.5.1. В даному випадку Виконавець має право прийняти рішення про заборону входити та знаходитися на території приміщень Виконавця/Школи осіб, що вчинили таке порушення, а також право достроково припинити дію Договору в односторонньому порядку та відрахувати Дитину зі ГПД без повернення Замовнику сплачених за даним Договором грошових коштів.
6.5.2. При цьому, Послуги за даним Договором вважаються наданими Виконавцем належно, своєчасно, якісно та в повному обсязі, без застережень, претензій та зауважень прийнятими Замовником.
6.6. Виключно на Замовника покладається усі негативні ризики, зобов'язання з відшкодування шкоди та відповідальність за порушення Замовником та/або Дитиною вказаних у п. 3.2.3. вимог, у п.3.2.4. зобов'язань та ймовірного завдання Дитині та /або третім особам будь-якої шкоди у зв'язку з таким порушенням:
6.6.1. у випадку завдання Замовником (іншим законним представником, довіреною, уповноваженою особою) та/або Дитиною шкоди майну Виконавця/Школи, життю, здоров'ю, майну інших учасників виховного процесу, життю, здоров'ю, майну третіх осіб Замовник зобов'язується відшкодувати в повному обсязі завдану шкоду та збитки.
В такому випадку до моменту повного відшкодування Замовником завданої шкоди та збитків та сплати ним усіх штрафних санкцій Виконавець має право призупинити надання послуг за Договором, прийняти рішення про недопуск Дитини в ГПД.
У випадку завдання такої шкоди Дитиною або Замовником, Виконавцем за участі Школи складається акт із запрошенням Замовника. У разі неявки, ухилення або відмови Замовника від підписання даного акту Виконавець та Школа та/або уповноважена особа складає такий

Акт в односторонньому порядку із вказівкою про відмову Замовника від його підписання. Замовник зобов'язується здійснити повне відшкодування завданої шкоди та збитків протягом 3(трьох) календарних днів з дати складення Акту в розмірі, в порядку і умовах, визначених даним Актом;

6.6.2. При цьому, Виконавець має право достроково припинити даний Договір односторонньому порядку та відрахувати Дитину з ГПД без повернення Замовнику сплачених за даним Договором грошових коштів;

6.7. У випадку запізнення в ГПД, невиконання Дитиною, Замовником, його довіреною уповноваженою особою вимог Розкладу та/або Розпорядку, встановлених Виконавцем, Замовник сплачує на користь Виконавця штраф в розмірі 100 (сто грн 00 коп.) за кожен такий факт запізнення та/або невиконання вимог Розкладу/Розпорядку.

6.8. Виконавець звільняється від будь-якої відповідальності та негативних ризиків у випадках:

6.8.1. завдання шкоди життю, здоров'ю, майну Дитини, Замовника, інших учасників освітнього процесу, третіх осіб в результаті:

- ненадання та/або несвоєчасного надання Виконавцеві Замовником достовірної і повної інформації визначеної п. 3.2.1. Договору;
- збройної агресії росії проти України, ведення бойових дій, настання інших непередбачених, надзвичайних обставин та нещасних випадків;
- винних (умисних, необережних) дій самої Дитини, Замовника, інших учасників освітнього процесу, третіх осіб;
- завдання такої шкоди поза межами ГПД/Школи, по дорозі в/з ГПД/Школи, у ненавчальні, неробочі дні та години, а також за відсутності вини (дій, бездіяльності) Виконавця;

6.8.2. порушення Замовником та/або Дитиною вимог внутрішніх локальних актів Виконавця під час надання послуг за даним Договором;

6.8.3. у випадках неправильного використання інвентаря, обладнання, устаткування на в приміщеннях ГПД/Школи, вчиненого умисно, необережно Дитиною та/або Замовником та/або третіми особами;

6.8.4. в інших випадках, передбачених внутрішніми локальними актами Виконавця/ Школи;

6.9. Закінчення строку дії даного Договору, дострокове його припинення не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення та зобов'язання відшкодувати збитки та шкоду, завдані винною Стороною.

6.10. Спори, які виникають між Сторонами під час виконання зобов'язань за даним Договором, вирішуються шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди у судовому порядку. У випадку виникнення у Сторони будь-яких претензій чи зауважень щодо виконання умов Договору, така Сторона зобов'язана скерувати іншій Стороні письмову мотивовану претензію шляхом її поштового надсилання іншій Стороні цінним листом (з описом вкладення і повідомленням про вручення). Сторона, котра отримала претензію, зобов'язана розглянути її та надати обґрунтовану письмову відповідь, протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дати отримання. У випадку відсутності обґрунтованої письмової відповіді на претензію, Сторони погоджуються, що Сторона, котра отримала претензію, визнала та погодилася з її вимогами і приймає на себе зобов'язання виконати вимоги в повному обсязі.

7. СТРОК ДІЇ, ПРОДОВЖЕННЯ, ЗМІНА, ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Договір вважається укладеним з моменту його Акцепту та діє з часу зарахування грошових коштів Замовника в сумі платежу, обумовленого п. 4.3.1 Договору та Додатком №1

(одноразового грошового внеску та оплати за перший і останній місяць навчання) на поточний рахунок Виконавця.
7.2. Термін дії Договору - з часу здійснення Акцепту (укладення) Договору – до закінчення навчального року(2026 р.-2027 р.), тривалість якого визначається Виконавцем самостійно.
7.3. В частині невиконаних Замовником зобов'язань щодо оплати вартості Послуг, сплати штрафних санкцій, відшкодування шкоди та збитків даний Договір діє до повного виконання Сторонами усіх своїх зобов'язань.
7.4. Дія Договору автоматично не пролонгується та у випадку прийняття Школою рішення про переведення Дитини до наступного класу, Сторони можуть укласти Договір про надання Виконавцем послуг ГПД на наступний навчальний рік. Вартість послуг в такому випадку, порядок та умови їх надання визначаються Сторонами в укладеному Договорі.
7.5. Договір може бути достроково припинений:
7.5.1. за взаємною згодою Сторін в будь-який час протягом строку його шляхом укладення Додаткової угоди про розірвання Договору;
7.5.2. за рішенням Виконавця у випадку припинення господарської діяльності, а також в разі неможливості надання послуг Виконавцем внаслідок прийняття нормативно-правових актів, що змінили умови надання послуг ГПД, що унеможливлює надання Виконавцем послуг Замовникові та/або Сторони не дійшли згоди щодо внесення змін до Договору;
7.5.3. в односторонньому порядку з ініціативи Замовника шляхом направлення Виконавцеві письмового повідомлення про його розірвання за 3 (три) календарні місяці до запланованої дати такого припинення. В такому випадку Замовник виконує дії передбачені п. 7.7 Договору. У випадку недотримання Замовником строку письмового повідомлення про розірвання Договору, оплата навчання за вказаний строк здійснюється Замовником в повному обсязі;
7.5.4. в односторонньому порядку з ініціативи Виконавця шляхом направлення Замовнику письмового повідомлення про його розірвання без права повернення будь-яких сплачених Замовником грошових коштів та відшкодування Замовником в повному обсязі завданої шкоди та збитків у випадку настання будь-якої однієї з обставин, передбачених п. 3.2.5, п. 3.2.11, п. 3.2.15 Договору;
7.5.5. в односторонньому порядку з ініціативи Виконавця шляхом направлення Замовнику письмового повідомлення про його розірвання, в такому випадку Договір вважатиметься припиненим з дати вказаної у повідомленні Виконавця.
7.6. У визначених п.п. 7.5.4., 7.5.5. Договору випадках, Виконавець письмово повідомляє Замовника про припинення Договору в односторонньому порядку без права повернення йому будь-яких сплачених за Договором грошових коштів та його обов'язок з'явитися до Виконавця.
7.7. Замовник зобов'язується протягом 2 (двох) робочих днів з дати направлення виклику-повідомлення, з'явитися та повернути Виконавцеві отримані Дитиною підручники, навчальні матеріали, обладнання та устаткування, що були передані Виконавцем в тимчасове користування Дитині шляхом складання відповідного акта повернення-приймання. Договір вважається припиненим, а плата за послуги не нараховується в момент підписання Сторонами акта повернення – приймання. У випадку нез'явлення Замовника до Виконавця для повернення матеріалів плата за послуги нараховується, а Замовник зобов'язується здійснювати їх оплату за вказаний період.
7.8. За винятком усіх випадків, обумовлених Договором, зміна його умов та припинення допускаються за взаємною згодою Сторін шляхом укладання Додаткової угоди. Всі додатки, зміни і доповнення, які є невід'ємною частиною даного Договору, повинні бути сформовані в

письмовій формі та підписані Сторонами. Якщо нормативні акти, які регулюють взаємовідносини між Сторонами, зазнали істотних змін порівняно з чинними на момент укладання даного Договору, Сторони зобов'язуються укласти Договір у новій редакції.

8. ФОРС – МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. В разі часткового або повного невиконання зобов'язання за даним Договором внаслідок виникнення форс-мажорних обставин, Сторона для якої вони настали зобов'язана повідомити іншу Сторону про виникнення останніх протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту їх настання.

8.2. Під форс-мажором розуміють всі непередбачені, або передбачені але неминучі дії, які знаходяться поза контролем Сторони та перешкоджають частковому або повному виконанню обов'язків за даним Договором у тому числі та не виключно:

8.2.1. виняткові погодні умови і стихійне лихо (ураган, буря, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту);

8.2.2. непередбачені ситуації, викликані діями сторони, що не є стороною Договору (страйк, локаут, оголошена та не оголошена війна, бойові дії, оголошення воєнного стану, загроза війни, будь – які військові дії, антитерористична операція, терористичний акт, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, епідемія, пандемія, карантин, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух);

8.2.3. умови, регламентовані відповідними органами влади, а також пов'язаними з ліквідацією наслідків, викликаних винятковими погодними умовами і непередбачуваними ситуаціями;

8.2.4. прийняття нових, внесення змін до чинних законів України, що забороняє, обмежує, перешкоджає чи унеможливлює виконання зобов'язань за даним Договором.

8.3. В разі продовження відстрочення виконання зобов'язання за Договором внаслідок форс-мажору більш ніж на 30 (тридцять) календарних днів Виконавець має право розірвати даний Договір в односторонньому порядку шляхом направлення письмового повідомлення Замовнику.

8.4. Підтвердженням факту настання обставин непереборної сили, що унеможливлює виконання зобов'язань Замовником, вважаються документи, що видаються Торгово-Промисловою Палатою України та/або письмове повідомлення Замовника. Підтвердження факту настання обставин непереборної сили, що унеможливлює виконання Виконавцем зобов'язань за Договором підтверджується письмовим повідомленням та його відповідним рішенням.

8.5. Настання будь-яких форс-мажорних обставин не звільняє Замовника від зобов'язання з оплати послуг за даним Договором, сплати штрафних санкцій та відшкодування шкоди, завданої з вини Замовника/його Дитини.

8.6. Виконавець звільняється від обов'язків щодо надання послуг за даним Договором у випадку виникнення обставин, що зумовлюють об'єктивну неможливість надання послуг, в т.ч. ті, що визначені у п. 8.2.2 - у зв'язку з введенням у регіоні воєнного чи надзвичайного стану, карантину тощо.

8.7. Сторони узгодили, що у випадку введення загальнонаціонального та/або регіонального карантину у зв'язку з COVID-19 (або з інших підстав), надзвичайного або воєнного стану Виконавець залишає за собою право визначення форми надання послуг - очно або дистанційно. Оплата послуг в період введення карантинних обмежень здійснюється в

загальному режимі. Оплата послуг в період дії воєнного стану у випадку неможливості надання послуг в будь-якому форматі може бути переглянута Сторонами за взаємною згодою.
8.8. Замовник не має претензій до Виконавця щодо особливостей та умов надання Послуг Дитині в умовах воєнного стану. З метою максимального забезпечення прав та інтересів Дитини, Замовник надає максимально повну та детальну інформацію, якої буде потребувати Виконавець. Замовник повністю усвідомлює усю сукупність можливих ризиків, які здатні чинити вплив на якість надання Послуг Виконавцем, усю сукупність можливих ризиків, які гіпотетично можуть створювати загрозу для життя та здоров'я Дитини, у зв'язку з веденням бойових дій на території України внаслідок агресії росії. Замовник усвідомлює потенційну необхідність вжиття Виконавцем заходів з цивільного захисту за участі Дитини та надає свою згоду на проведення усіх заходів щодо цивільного захисту та оборони, необхідних для збереження життя, здоров'я Дитини, інших дітей та працівників Школи.
8.9. Виконавець під час воєнного стану діє в режимі встановленому внутрішніми документами - наказами та розпорядженнями, які встановлюють особливості дій під час воєнного стану та надзвичайних ситуацій. Сторони узгодили, що Виконавець має право змінювати режим надання послуг, повідомивши про це Замовника за день про такі зміни, або без попередження — у випадку невідкладних ситуацій.

9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набирає чинності з моменту його Акцепту. Замовник визнає, погоджується та засвідчує, що на момент укладення Договору він ознайомився та ознайомив другого з батьків (законного представника), довірену, уповноважену ним особу з текстом даного Договору, внутрішніми локальними актами Виконавця/Школи. Замовник зобов'язується належно виконувати усі передбачені актами вимоги, забезпечувати їх виконання Дитиною, другим з батьків (законним представником), довіреною, уповноваженою ним особою.
9.2. Умови даного Договору мають однакову юридичну силу для сторін та можуть бути змінені чи доповнені за згодою Сторін з обов'язковим складанням письмової додаткової угоди.
9.3. Якщо після укладення цього Договору будь-які з його умов будуть визнані недійсними, то це не впливає на юридичну силу інших умов Договору.
9.4. За винятком випадків, обумовлених Договором, всі зміни та доповнення до Договору дійсні, якщо вони оформлені Додатковою угодою підписаною Сторонами.
9.5. Всі виправлення за текстом Договору мають юридичну чинність лише за умови взаємного посвідчення їх підписами Сторін.
9.6. Правовідносини, що виникають у зв'язку з укладенням, виконанням, зміною та припиненням даного Договору та не врегульовані ним, регулюються чинним законодавством України.
9.7. У випадку зміни адреси реєстрації/фактичного місця проживання Замовника та Дитини, банківських реквізитів, контактних номерів телефонного зв'язку, електронної пошти, Замовник зобов'язаний сповістити про це Виконавця протягом 3 (трьох) календарних днів від дня змін. Про зміну реквізитів і місцезнаходження Виконавця Замовник повідомляється шляхом розміщення Виконавцем відповідного повідомлення на офіційному веб-сайті https://stemschool.com.ua/ та/або в приміщенні Школи на стенді дошки оголошень. Усі негативні ризики, пов'язані з неповідомленням Стороною про зміну вказаних відомостей покладаються на винну Сторону.

9.8. Додатком 1 до Договору є “Тарифи з надання послуг групи продовженого дня на навчальний 2026 - 2027 рік”.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ «ВИКОНАВЕЦЬ»

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
ПОЛІТОВСЬКА СВІТЛАНА ГРИГОРІВНА
реєстраційний номер облікової картки
фізичної особи-платника податків 3112120140
81562, Львівська обл., Львівський р-н, с. Комарно, вул. Городоцька, 32, кв.12
Запис в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб –
підприємців та громадських формувань
№ 2010350000000309987 від 16.05.2023 р.
п/р UA733052990000026003021033335
в АТ КБ «ПРИВАТ БАНК» ЄДРПОУ банку 14360570, код банку 305299
Контактний номер телефону +380961363975
Скринька електронної пошти: politovskas@gmail.com

_____ С. Г. Політовська
м.п.

ДОДАТОК № 1
до Публічного Договору про надання послуг групи продовженого дня

«ТАРИФИ З НАДАННЯ ПОСЛУГ ГРУПИ ПРОДОВЖЕНОГО ДНЯ НА 2026-2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК»

місто Львів, Україна «_07_» березня 2026 року

№ з/п	Назва послуги	Порядок оплати	Тариф, грн.	Примітка
1	Група продовженого дня	За перший місяць навчання Дитини у Школі - до 21 серпня 2026 року	В національній валюті гривні у розмірі - що еквівалентно **150 доларам США** (сто п'ятдесяти доларам США 00 центів), за курсом продажу долара США на міжбанку вказаним на веб-сайті https://minfin.com.ua/ua/currency/mb/ станом за попередній день перед датою виставлення оферти - Публічного договору про надання послуг групи продовженого дня	п. 3.3.1. Договору
		Наступні щомісячні платежі - до 21 (двадцять першого) числа поточного місяця (що передує розрахунковому місяцю) за наступний календарний місяць	В національній валюті гривні у розмірі - що еквівалентно **150 доларам США** (сто п'ятдесяти	п. 3.3.2. Договору

			доларам США 00 центів), за курсом продажу долара США на міжбанку вказаним на веб-сайті https://minfin.com.ua/ua/currency/mb/ станом за попередній день перед датою виставлення оферти - Публічного договору про надання послуг групи продовженого дня	

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
ПОЛІТОВСЬКА СВІТЛАНА ГРИГОРІВНА
реєстраційний номер облікової картки
фізичної особи-платника податків 3112120140
81562, Львівська обл., Львівський р-н, м. Комарно, вул. Городоцька, 32, кв.12
Запис в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
№ 2010350000000309987 від 16.05.2023 р.
п/р UA733052990000026003021033335
в АТ КБ «ПРИВАТ БАНК» ЄДРПОУ банку 14360570, код банку 305299
Контактний номер телефону +380961363975
Скринька електронної пошти: politovskas@gmail.com

_____ С. Г. Політовська
м.п.