ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР
ПРО НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

місто Львів « 08 » травня 2024 року

Наведена нижче інформація є офіційною пропозицією (публічною офертою) товариства з обмеженою відповідальністю «БАЙЛІНГВЕЛ ІНТЕРНЕШНЛ СТЕМ СКУЛ» фізичній особі укласти договір про надання освітніх послуг (далі – «Договір»).

Згідно із ст. ст. 633, 641 Цивільного кодексу України умови Публічної оферти та Договору є однаковими для всіх споживачів. Оплата Послуг за реквізитами, що вказані в Договорі, є акцептом даної Публічної оферти, що прирівнюється до укладення Договору на умовах викладених нижче по тексту. Договір вважається укладеним в порядку ст. ст. 638, 642 Цивільного кодексу України і набуває сили договору приєднання. З моменту здійснення Вами дій, спрямованих на отримання освітніх Послуг, що передбачені п.1.2. Договору, Ви підтверджуєте, що умови та порядок надання освітніх Послуг Вам зрозумілі, Ви їх приймаєте, погоджуєтесь з умовами цієї Публічної оферти без будь-яких виключень та/або обмежень (акцепт).

Акцепт цієї Публічної оферти (приєднання до Договору про надання освітніх Послуг Школою «БАЙЛІНГВЕЛ ІНТЕРНЕШНЛ СТЕМ СКУЛ») здійснюється фізичними особами відповідно до ст. 634 Цивільного кодексу України шляхом подання Виконавцю Заяви на приєднання до Договору про надання освітніх Послуг із долученням документів та відомостей, необхідних для з'ясування особи Замовника. Шляхом приєднання до Договору Замовник надає свою безумовну згоду на обробку його персональних даних у розумінні положень ЗУ «Про захист персональних даних».

ПРОПОЗИЦІЯ (ПУБЛІЧНА ОФЕРТА)

Наведений нижче текст Договору відповідно до переліку освітніх Послуг, зазначених у формі Заяви про надання освітніх Послуг, адресований фізичним особам, які постійно або тимчасово проживають на території України (далі – «Замовник»), є офіційною публічною пропозицією **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БАЙЛІНГВЕЛ ІНТЕРНЕШНЛ СТЕМ СКУЛ»** (далі – «Школа», «Виконавець»), в особі директора Лемішко Марії Юріївни, яка діє на підставі Статуту Школи (далі – Виконавець) (далі названі "Сторони", а окремо – "Сторона"). Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною правоздатністю та дієздатністю, а також усіма правами і повноваженнями, достатніми для укладання та виконання Договору.

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Публічна оферта – пропозиція Виконавця, адресована фізичній особі (фізичним особам) /батькам чи законним представникам Дитини, у відповідності зі ст. 633 Цивільного кодексу України, укласти з ним Публічний договір про надання освітніх Послуг на умовах, що викладені у даному Договорі.

ВИКОНАВЕЦЬ (ШКОЛА) - Товариство з обмеженою відповідальністю «БАЙЛІНГВЕЛ ІНТЕРНЕШНЛ СТЕМ СКУЛ» - юридична особа, зареєстрована за законодавством України.

Замовник (Батьки) - фізична особа, (або декілька фізичних осіб), що має повну цивільну дієздатність, є батьком, матір'ю або законним опікуном (представником) Дитини, яка буде отримувати освітні послуги в Школі.

ЗДОБУВАЧ ОСВІТИ – дитина, якій будуть надаватися освітні послуги початкової загальної освіти Виконавцем, одержувач освітніх послуг.

Акцепт умов Договору означає повне і беззастережне прийняття Замовником послуг, всіх умов Договору, без будь-яких виключень та/або обмежень і рівносильний укладенню двостороннього письмового Договору про надання освітніх послуг.

Акцептом умов Договору є здійснення замовником дій, визначених п. 1.2. Договору.

Послуги – освітні послуги у сфері початкової та середньої освіти, що відповідають вимогам Державного стандарту.

Вартість Послуг – платіж, розмір якого встановлюється Виконавцем за надання певного комплексу освітніх послуг згідно з «Тарифами з надання освітніх послуг на навчальний рік» (Додаток №1 до Договору).

Замовлення – належним чином заповнена на веб-сайті форма на отримання необхідних послуг, яка направляється у електронний спосіб Виконавцю та підтверджується в подальшому, за усною згодою Батьків проведенням попереднього вибіркового оцінювання знань Дитини з окремих предметів та/або областей знань, а також ознайомленням із правилами Школи та повідомленням від банківської установи Виконавця про зарахування коштів на оплату Послуг від Замовника.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Договір не вимагає особистого двостороннього підписання Сторонами та є дійсним в електронному вигляді. Сторони підтверджують своє бажання, волю та волевиявлення на укладення Договору в електронному вигляді. Договір має юридичну силу у відповідності до положень ст. ст. 633, 641, 642 Цивільного кодексу України.

1.2. Замовник здійснює Акцепт (укладення) Договору після ознайомлення з його умовами, шляхом оплати послуг Виконавця на умовах і в порядку, визначеному п. 4.3.1 даного Договором.

1.3. Укладаючи Даний Договір Замовник погоджується з повним та беззаперечним прийняттям його умов, вартості послуг та всіх додатків, що є невід'ємними частинами Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. В порядку та на умовах даного Договору, за замовленням та за оплату Замовника Школа надає Замовникові освітні послуги початкової загальної освіти Дитини та загальної середньої освіти у відповідності до вимог Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти, а Замовник зобов'язується сприяти Школі у наданні вказаних Послуг, забезпечити належне їх прийняття та оплату в повному обсязі в терміни, обумовлені даним Договором.

2.1.1. Навчання в Школі триватиме 10 (десять) місяців, з 01 вересня 2024 р. по червень 2025 р. День завершення навчального року в останньому місяці навчання вирішується Школою самостійно.

2.2. Замовник здійснює Акцепт Договору після ознайомлення з його умовами, шляхом визначеним у п.1.2 Договору, визнає та гарантує, що він ознайомився та ознайомив другого з батьків (законного представника, уповноважену, довірену особу) Дитини з Положенням закладу загальної середньої освіти, Товариства з обмеженою

відповідальністю «БАЙЛІНГВЕЛ ІНТЕРНЕШНЛ СТЕМ СКУЛ», (надалі – Положення), Правилами та умовами навчання в Школі, Правилами внутрішнього розпорядку для учнів Школи, та іншими актами (далі внутрішні локальні акти Школи), що розміщені на офіційному веб-сайті https://stemschool.com.ua/ та/або в приміщенні Школи на стенді дошки оголошень. Замовник зобов'язується неухильно виконувати вимоги внутрішніх локальних актів Школи, забезпечувати їх дотримання Дитиною, нести усі негативні ризики та відповідальність, відшкодовувати збитки та шкоду, пов'язані з їх порушенням чи неналежним виконанням обов'язків Замовником та/або його Дитиною.

2.3. Надання Послуг за даним Договором здійснюється за місцезнаходженням Школи, за адресою 79007, Львівська область, місто Львів, вулиця Клепарівська, будинок 30. Сторони погоджуються, що Послуги за даним Договором можуть надаватися в будь-якому іншому місці, визначеному Школою.

2.4. Умови, строки, періодичність надання Послуг визначаються затвердженими внутрішніми локальними актами Школи. Зміст Послуг визначається освітньою програмою та навчальним планом, затвердженими Школою, що є обов'язковими для Замовника та Дитини.

2.5. Надання будь-яких інших, необумовлених п. 2.1. Договору, послуг, в тому числі та не виключно відвідування Дитиною освітньо-навчальних, спортивних, мистецьких, наукових гуртків та секцій, групи продовженого дня, групи денного догляду, організація подорожей та екскурсій, участь у регіональних, національних, міжнародних змаганнях, олімпіадах, конкурсах, тестуваннях, інших заходах, що не є предметом даного Договору, надаються Школою та/або іншими юридичними особами чи ФОП-ми, шляхом укладення окремого Договору між Замовником та Виконавцем та за окрему (додаткову) оплату.

2.6. Надання послуг з організації харчування Дитини здійснюється попередньо затвердженим Школою та з яким Школа співпрацює за відповідним договором, спеціалізованим надавачем послуг харчування, на підставі окремо укладеного Договору між Замовником та надавачем послуг харчування.

3. ПОРЯДОК ВЗАЄМОДІЇ ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

3.1. Школа зобов'язується:

3.1.1. надавати послуги на рівні Державних стандартів, належної якості, відповідно до затверджених Школою розкладу, освітньої програми та навчального плану за умови належного виконання Замовником зобов'язань за даним Договором;

3.1.2. під час надання Послуг проявляти повагу до особистості Дитини, забезпечити умови зміцнення морального, психологічного та фізичного здоров'я, емоційного благополуччя Дитини з урахуванням її індивідуальних особливостей;

3.1.3. створити предметно-розвиваюче середовище та забезпечити професійний педагогічний супровід організацій розвитку, дозвілля, занять та безпеки Дитини;

3.1.4. інформувати Замовника шляхом розміщення інформації на офіційному веб-сайті https://stemschool.com.ua/ та/або в приміщенні Школи на стенді дошки оголошень про зміни у Правилах та умовах надання Послуг, вимогах щодо організації надання Послуг, їх якості та змісту, про права та обов'язки Сторін під час надання та отримання таких Послуг;

3.1.5. забезпечити навчання Дитини у приміщенні, що відповідає санітарно-технічним вимогам та правилам пожежної безпеки, що встановлені чинним законодавством України;

3.1.6. консультувати Замовника в питаннях, пов’язаних з індивідуальними особливостями його Дитини, використовуючи рекомендації педагогів, вихователів та інших фахівців;

3.1.7. здійснювати оцінювання навчальних досягнень учнів відповідно до порядку та вимог встановлених чинним законодавством України.

3.1.8. за умови досягнення хороших результатів та дотримання Дитиною вимог внутрішніх локальних актів Школи, здійснювати переведення Дитини до наступного класу. Рішення про переведення Дитини приймається Школою та доводиться до відома Замовника.

3.1.9. за умови належного виконання Замовником зобов’язань за даним Договором, своєчасної та повної оплати Послуг, зберігати за Дитиною місце в Школі у разі невідвідування нею Школи з поважних причин (хвороби, її лікування, карантину, відпустки батьків та ін.), протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів;

3.1.10. організовувати харчування Дитини за умови укладання окремого Договору між Замовником та спеціалізованим надавачем послуг харчування попередньо затвердженим Школою та з яким Школа співпрацює.

3.2. Замовник зобов’язується:

3.2.1. надати у письмовій формі Школі достовірну і повну інформацію про Замовника, Дитину, інших його законних представників, довіреної, уповноваженої ним особи, стан фізичного, емоційного та психологічного здоров’я Дитини, про будь-які наявні обмеження щодо можливості споживання Дитиною харчових продуктів та напоїв (харчові алергії), про будь-які наявні обмеження щодо застосування медикаментів (медикаментозні алергії), будь-які інші алергії та обмеження щодо участі у масових та спортивних заходах, у іграх та заняттях, про будь-які протипоказання, перенесені хвороби, вакцинування та іншу важливу інформацію про Дитину;

3.2.2. забезпечувати наявність у Дитини усіх обов’язкових і необхідних щеплень та вакцинації згідно із Календарним графіком профілактичних щеплень та надавати Школі підтверджуючі документи наявності таких щеплень і вакцинації. У випадку відмови законних представників Дитини від проведення профілактичних щеплень, Замовник зобов’язується надати Школі довідку про відмову від проведення Дитині профілактичних щеплень;

3.2.3. дотримуватися та забезпечувати дотримання Дитиною вимог внутрішніх локальних актів Школи, поваги Дитиною інших дітей, учасників виховного процесу (учнів, вихователів, вчителів, адміністрації, персоналу Школи), дбайливого ставлення до майна Школи та майна третіх осіб, культурної та етичної поведінки під час перебування в Школі, знаходження в приміщеннях Школи;

3.2.4. неухильно виконувати зобов’язання за даним Договором, локальними актами виданими та затвердженими Школою, вимогами, умовами, вказівками та рекомендаціями Школи та його працівників. Виключно на Замовника покладається усі негативні ризики, зобов’язання з відшкодування шкоди та відповідальність за порушення Замовником вказаних вище вимог, невиконання вказівок та рекомендацій Школи;

3.2.5. своєчасно, систематично та у повному обсязі оплачувати Послуги в порядку та в строки (терміни), обумовлені даним Договором, додатковими угодами та додатками до нього;

3.2.6. забезпечувати відвідування Дитиною занять у Школі та здобуття нею освітнього рівня відповідно до вимог локальних актів, виданих та затверджених Школою, рекомендацій та розкладу занять;

3.2.7. забезпечувати складання Дитиною іспитів/ тестів/ зрізів знань/ контролів знань/ практичних завдань/ екзаменів, порядок, періодичність, умови, зміст проведення яких встановлюються Школою самостійно та на її власний розсуд;

3.2.8. письмово інформувати Школу про відсутність Дитини на заняттях в Школі та причини такої відсутності:

3.2.8.1. у разі відсутності Дитини у зв'язку з хворобою, надавати підтверджуючі медичні довідки;

3.2.8.2. у разі відсутності Дитини з інших причин, надавати відповідні письмові заяви та/або підтверджуючі докази поважності причин такої відсутності;

3.2.8.3. у випадках, обумовлених п.п.3.2.8., 3.2.8.1, 3.2.8.2. Договору Замовник має право здійснювати таке повідомлення Школи про відсутність Дитини на заняттях засобами телефонного зв'язку виключно за умови наступного негайного надання Школі письмового повідомлення і підтверджуючих документів в оригіналах з власноручним особистим підписом Замовника, іншого законного представника Дитини, довіреної, уповноваженої особи.

3.2.9. особисто, або уповноважена, довірена особа, про яку попередньо письмово повідомлено Школі, та яка представлена адміністрації Школи може приводити та/або забирати Дитину в/з Школу/-и.

Виключно на Замовника покладається відповідальність та усі негативні ризики завдання шкоди Дитині /Дитиною, іншим відвідувачам Школи, майну Замовника, Школи, третіх осіб, завданої під час приведення/забирання Дитини в/з Школу/-и.

3.2.10. у випадку виникнення та/або наявності, та/або виявлення у Дитини будь-якого захворювання, Замовник зобов'язаний не допустити відвідування Дитиною Школи та повідомити Школу про вказану обставину. В разі виявлення вихователем/вчителем захворювання в Дитини, її погане самопочуття, Школа має право прийняти рішення про недопуск її до занять та/або повернення Дитини Замовнику до покращення її стану здоров'я чи видужання. Виключно на Замовника покладається усі негативні ризики, відповідальність у випадку неповідомлення зазначеної інформації Школі, відвідування Дитиною Школи при погіршенні стану здоров'я та ймовірного завдання Дитині шкоди та /або завдання Дитиною третім особам шкоди, у зв'язку з таким неповідомленням/відвідуванням;

3.2.11. дбайливо ставитися до майна: Школи, учасників освітнього процесу, інших осіб, наявного в Школі та на її прибудинковій території. У випадку знищення та/або пошкодження такого майна, відшкодовувати шкоду та збитки, завдані Дитиною, та/або з вини Замовника /уповноваженої, довіреної ним особи Школі та/або третім осіб в повному обсязі відповідно до умов Договору та вимог чинного законодавства України;

3.2.12. дотримуватися та забезпечувати дотримання Дитиною затвердженого Школою Розпорядку дня, Правил внутрішнього розпорядку Школи; ознайомитися самим та проінформувати Дитину, іншого з Батьків, уповноважену/довірену ним особу про вимоги навчальної виховної дисципліни, розпорядку та правил поведінки, яких Дитина, Батьки, уповноважені, довірені ним особи повинні дотримуватися під час перебування в Школі;

3.2.13. письмово інформувати Школу про зміну будь-яких особистих даних, адресу листування Замовника та/ або Дитини, та/або довіреної, уповноваженої ним особи;

3.2.14. забезпечити володіння Дитиною навичок самообслуговування (правил поведінки за столом, правил користування туалетом, правил поводження на вулиці, в Школі тощо);

3.2.15. забезпечити дотримання Дитиною правил етичного спілкування, недопущення булінгу та прояву будь-якої агресії, фізичного /морального/емоційного насильства щодо інших дітей, вихователів, вчителів, учасників освітнього процесу, обслуговуючого персоналу. У випадку виявлення будь-яких таких фактів, вчинених Дитиною, Школа на підставі проведеного внутрішнього розслідування має право на власний розсуд прийняти рішення про застосування до Замовника штрафних санкцій;

3.2.16. до початку відвідування Дитиною Школи укласти з ліцензованою страховою компанією на території України Договір добровільного страхування Дитини (Полісу страхування) від нещасних випадків, на термін дії даного Договору. Замовник зобов'язується надати Школі копію відповідного Договору страхування (Полісу страхування) не пізніше першого дня надання Послуг (першого дня відвідування Школи);

3.2.17. сприяти Школі та Дитині в наданні Послуг за даним Договором, утримуватися від будь-яких дій, що можуть ускладнювати та/або перешкоджати та/або унеможливлювати надання Послуг Школою. Перебування Замовника, іншого законного представника Дитини, уповноваженої ним, довіреної особи під час відвідування Дитиною Школи допускається виключно за умови попереднього його письмового звернення з обґрунтуванням причин необхідності такої присутності та отримання письмового дозволу Школи на таке перебування. Замовник зобов'язується жодним чином не підбурювати інших батьків проти Школи, персоналу та працівників, не цькувати інших батьків один проти одного, не вчиняти будь-яких дій, спрямованих на порушення процесу надання Послуг за даним Договором;

3.2.18. не використовувати будь-які об'єкти інтелектуальної власності, належні Школі та/або вихователям, персоналу Школи, в тому числі та не виключно фірмові найменування, торгові марки, авторські виховні, навчальні програми, літературні навчальні посібники та ін. без попереднього письмового дозволу Школи та/або іншого власника такого об'єкта інтелектуальної власності;

3.2.19. жодним чином не дискредитувати ділову репутацію, авторитет та ім'я Школи в тому числі та не виключно шляхом розміщення інформації в мережі Інтернет.

3.2.20. забезпечувати можливість постійного зв'язку зі Школою засобами електронної пошти та/або телефонного зв'язку, в т.ч. за допомогою телефонних/комп'ютерних додатків-месенджерів за номером телефону, що зазначені Сторонами в даному Договорі. У випадку направлення Школою будь якого повідомлення Замовнику, через засіб зв'язку визначений у Договорі, воно вважається надіслане та отримане Замовником у день його надсилання.

3.2.21. негайно, протягом одного робочого дня з дати повідомлення, з'являтися в Школу та/або забезпечувати присутність іншого законного представника Дитини, уповноваженої, довіреної ним особи за викликом-повідомленням Школи, направленим в порядку, обумовленому п.3.2.20. Договору.

3.2.22. систематично відвідувати батьківські /індивідуальні збори у дату, час, місце, повідомлені Школою в порядку, обумовленому п.3.2.20. Договору та/або розміщені на

офіційному веб-сайті https://stemschool.com.ua/ та/або в приміщенні Школи на стенді дошки оголошень;

3.2.23. не давати Дитині з собою в Школу будь-які продукти харчування чи напої, медикаменти, вітаміни, біологічно-активні добавки, хімічні речовини, порошки, матеріали тощо та не допускати їх принесення в Школу. Виключно на Замовника покладається усі негативні ризики, відповідальність у випадку порушення такого зобов'язання;

3.2.24. на момент Акцепту Договору Замовник зобов'язується надати Школі оригінали та/або копії документів, що визначені у п. 3.3.4. Протягом дії Договору, на вимогу Школи, у терміновому порядку надавати документи та інформацію, необхідні для надання Послуг.

3.2.25. не втручатись в господарську діяльність Школи, освітньо-виховний процес, порядок надання послуг, вирішення Школою кадрових питань та ціноутворення вартості освітніх послуг;

3.2.26. виключно на Замовника та Дитину покладається обов'язок, ризики та відповідальність, пов'язані з труднощами і перешкодами для Дитини в спілкуванні, здобутті знань, проведення дозвілля в Школі, пов'язані з використанням системи з посиленим іншомовним навчанням і комунікації при організації навчання в Школі.

3.2.27. протягом строку дії Договору Замовнику забороняється проводити фото-, відео-зйомку, фото-, відео-фіксацію на території Школи, його відвідувачів, персоналу, під час організації подорожей та екскурсій, спортивних, мистецьких, наукових розважальних заходів, гуртків, секцій. Будь-яка фото-, відео-зйомка, фото-, відео-фіксація може здійснюватися Замовником виключно за попереднього письмового дозволу Школи. Перегляд та отримання Замовником копії матеріалів фото-, відео-зйомки, фото-, відео-фіксації, що здійснюється Школою у приміщеннях Школи та її прибудинковій території, під час організації подорожей та екскурсій, спортивних, мистецьких, наукових розважальних заходів, гуртків, секцій не допускається.

3.3. Школа має право:

3.3.1. самостійно розробляти розклад, розпорядок, зміст освітніх послуг, добирати навчальні виховні програми, посібники, методики навчання та виховання, встановлювати та проводити іспити/ тести/ зрізи знань/ контролі знань / практичні завдання/ екзамени з метою забезпечення більш якісного рівня організації навчальної та пізнавальної діяльності Дитини під час її перебування у Школі;

3.3.2. на власний розсуд укладати трудові договори з вчителями, педагогами та персоналом, що обслуговують Школу та/або здійснювати їх заміну, припинення трудових договорів з ними; Замовнику забороняється самостійно ініціювати будь-яку комунікацію з персоналом Школи, будь- яким іншим чином впливати на управлінські рішення Школи щодо порядку, умов праці, персоналу Школи;

3.3.3. вносити зміни у внутрішні локальні акти Школи, ознайомивши Замовника з такими змінами шляхом розміщення інформації на офіційному веб-сайті https://stemschool.com.ua/ та/або в приміщенні Школи на стенді дошки оголошень. Самостійно визначати, встановлювати, вносити зміни в нормативи наповнюваності класів, тривалість перебування в Школі, правила зарахування та відрахування, режим роботи Школи, розпорядок і розклад та щоденні плани організації дозвілля, навчального, освітнього, виховного процесу, спортивно-оздоровчих занять. На власний розсуд визначати, встановлювати, вносити зміни в розклад харчування, час та тривалість організації харчування в Школі;

3.3.4. Вимагати у Замовника надання інформації та документів, належним чином (нотаріально) завірених їх копій, що є необхідні для укладення та виконання Договору, в тому числі та не виключно:

3.3.4.1. заяву одного з батьків (законного представника) Дитини про прийняття дитини в Школу;

3.3.4.2. копію свідоцтва про народження Дитини;

3.3.4.3. копію паспортів та довідок про присвоєння реєстраційного номера платника податків батьків (законних представників) Дитини;

3.3.4.4. копію закордонного паспорта Дитини (за наявності такого);

3.3.4.5. медичну довідку щеплень Дитини та/або довідку про відмову від профілактичних щеплень/вакцинації;

3.3.4.6. медичну картку та історію хвороб Дитини;

3.3.4.7. довідку (інформацію) про реєстрацію місця проживання Замовника та Дитини, інформацію про фактичне місце проживання Замовника та Дитини;

3.3.4.8. у зв'язку із запровадженням воєнного стану - довідку про взяття на облік внутрішньо-переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист (за наявності таких);

3.3.4.9. всі та будь-які інші документи, які за рішенням Школи є обов'язковими та необхідними для укладення та виконання умов Договору;

3.3.5. Акцептом даного Договору Замовник надає дозвіл, визнає та погоджується на проведення Школою відео-нагляду у приміщеннях Школи та її прибудинковій території, а також поза їх межами, під час навчання, харчування, дозвілля, організації подорожей та екскурсій, спортивних, мистецьких, наукових розважальних заходів, гуртків, секцій;

3.3.6. протягом усього терміну дії Договору Школа має право проводити фото-та відео зйомку Дитини та усіх інших учасників виховного процесу, використовувати та розміщувати зображення відвідувачів Школи, об'єкти творчості Дитини на публічних ресурсах, мережі Інтернет, в рекламних та інформаційних носіях;

3.3.7. на власний розсуд комплектувати класи, групи, гуртки в Школі за віковими ознаками, навчально профільною орієнтацією Дитини, будь-якими іншими критеріями за рішенням Школи;

3.3.8. відмовити у зарахуванні в Школу;

- не допускати до відвідування Школи Дитину з ознаками будь-якого захворювання;

- відрахувати зі Школи Дитину, яка порушує вимоги встановлені внутрішніми локальними актами Школи, та/або у якої виникають труднощі або неспроможність сприймати та осягнути програму навчання (з поглибленим вивченням іноземної мови) та дозвілля в Школі за результатами проведеного Школою оцінювання/ внутрішнього тестування/діагностування здібностей Дитини/спостережень вихователів /вчителів та персоналу Школи /висновку психолога;

3.3.9. вимагати дотримання Замовником (батьками), уповноваженої довіреною ним особою, Дитиною вимог внутрішніх локальних актів Школи при наданні Послуг;

3.3.10. у випадку невиконання Замовником, Дитиною вимог передбачених у внутрішніх локальних актах, Школа має право відмовити у допуску Дитини до навчання/в Школу до усунення таких порушень. В разі повторного невиконання зазначених вимог Школа має право відрахувати Дитину, що є підставою для дострокового припинення дії

Договору з ініціативи Школи без права повернення Замовнику сплачених за даним Договором грошових коштів;

3.3.11. у випадку невиконання та/або неналежного виконання Замовником зобов'язань, визначених у п. 3.2, Школа в будь-який час має право достроково припинити дію Договору в односторонньому порядку шляхом письмового повідомлення про його негайне розірвання, без повернення Школою будь-яких сплачених Замовником грошових коштів за Договором; Вимагати від Замовника сплатити на користь Школи штрафну санкцію відповідно до умов Договору.

3.3.12. самостійно, без обґрунтування поважності причин змінювати розклад, графік і режим роботи Школи та періоди канікул, встановлювати дистанційне та очне навчання, наповнення класів, груп, гуртків та змінювати вчителів, вихователів, персонал;

3.3.13. змінити місцезнаходження Школи та/або місце наданням освітніх послуг за даним Договором, повідомивши про це Замовнику.

3.3.14. прийняти рішення про надання знижки на отримання Послуг за письмовим зверненням Замовника з обґрунтуванням та наданням доказів поважності причин надання такої знижки та/або з власної ініціативи. Розмір знижки та підстави її надання, а також звільнення від оплати Послуг/зменшення вартості Послуг за виняткових обставин вирішуються Школою самостійно. Замовник не має права вимагати від Школи надання йому знижки на оплату Послуг та/або звільнення від такої та/або зменшення вартості послуг незалежно від того чи відвідувала Дитина Школу протягом строку дії Договору;

3.3.15. приймати рішення про запровадження карантину та/або дистанційного надання послуг та/або призупинення надання послуг, та/або будь яких інших обмежень в наданні послуг за даним Договором;

3.3.16. Прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування будь-яких нормативно-правових актів, які запроваджують воєнний/надзвичайний стан, карантин та/або дистанційне навчання та/або будь-яке інше обмеження в наданні послуг може бути підставою для припинення/обмеження надання послуг Школою та звільнення Замовника від обов'язку з їх оплати в порядку та на умовах, передбачених Договором та виконання будь-яких інших зобов'язань за даним Договором.

3.4. Замовник має право:

3.4.1. користуватись Послугами визначеними умовами Договору;

3.4.2. вносити пропозиції/зауваження/претензії щодо надання послуг за Договором та покращення освітнього процесу в Школі. Вказані пропозиції/зауваження/претензії повинні бути викладені Замовником письмово та надіслані поштою Школі цінним листом (з описом вкладення і повідомленням про вручення) на адресу Школи і носять рекомендаційний (необов'язковий) характер для Школи;

3.4.3. приймати участь у заходах Школи за умови попереднього письмового погодження такої участі зі Школою, і якщо така участь не суперечитиме вимогам Положення, Правил, Розкладу, Розпорядку, розпоряджень, наказів, локальних актів Школи та інтересам інших учасників освітнього процесу в Школі;

3.4.4. на переважне право на укладення Договору зі Школою для зарахування Дитини в наступний клас за умови належного виконання Замовником зобов'язань за Договором, успішного складання Дитиною усіх встановлених Школою іспитів/ тестів/ зрізів знань/ контролів знань/ екзаменів і досягнення Дитиною необхідних та достатніх показників успішності, встановленої за результатами оцінювання та/або атестації;

4.ОПЛАТА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Оплата Послуг Замовником проводиться згідно з тарифами Школи, передбаченими Додатком №1 до Договору, що є невід'ємною його частиною.

4.1.1. Вартість послуг не включає комісію банків/платіжних систем, що стягується під час здійснення платежу.

4.1.2. Фактично здійснені передплати та оплати поверненню не підлягають.

4.1.3. Датою оплати послуг є дата зарахування грошових коштів на рахунок Виконавця.

4.1.4. Під час оплати Замовник в призначенні платежу зазначає: «Оплата освітніх послуг за П.І.Б. Дитини за період _____». Після здійснення оплати Замовник будь-яким зручним для нього способом повідомляє про факт оплати, свої контактні дані (телефон, e-mail) та іншу інформацію необхідну Виконавцю для надання послуг за цим Договором. У разі неповідомлення Замовником означеної інформації Виконавець не несе відповідальність за ненадання послуг за цим Договором.

4.2. Замовник погоджується з правом Школи протягом строку дії Договору, в односторонньому порядку здійснювати перегляд та зміну вартості Послуг та затверджувати нові тарифи, про які Школа повідомляє Замовника, не пізніше як за місяць до запланованих змін.

4.3. Розрахунки за Договором здійснюються шляхом банківського переказу грошових коштів на поточний рахунок Школи в національній валюті України – гривні (UAH) за банківськими реквізитами, вказаними Сторонами в Договорі, в наступному порядку:

4.3.1. Для Акцепту цього Договору Замовник зобов'язується здійснити оплату одноразового щорічного внеску (на придбання посібників та методичних матеріалів) у розмірі – 20900.00 грн. (двадцять тисяч дев'ятсот грн. 00 коп.) - до початку навчального року. Сплачені грошові кошти, визначені в даному пункті, Замовнику не повертаються за будь яких обставин.

4.3.2. За перший місяць навчання Дитини в Школі Замовнику необхідно здійснити оплату - до 21 серпня 2024 року в порядку та на умовах передбачених цим Договором та Додатком №1 до нього;

4.3.3. Наступні щомісячні платежі Замовник зобов'язаний здійснювати до 21 (двадцять першого) числа поточного місяця (що передує розрахунковому місяцю) за наступний календарний місяць;

4.3.4. Замовник має право здійснювати оплату кожного семестру двома платежами, кожен з яких становить 50 % вартості навчання за рік, перший платіж має бути здійснений для Акцепту Договору, другий платіж – до 21 грудня навчального (розрахункового) року;

4.3.5. Замовник має право здійснювати щорічну оплату Послуг одним платежем в розмірі вартості навчання за навчальний рік для Акцепту Договору або в інший термін письмово погоджений Сторонами.

4.4. У випадку зміни вартості послуг протягом строку дії Договору, Сторони погоджують її Додатковою угодою до Договору. Такі зміни набирають чинності з дати, вказаної Школою у відповідному Наказі та підписання Додаткової угоди Сторонами. Замовник зобов'язується здійснити сплату повної вартості послуг (оплатити) з урахуванням такої зміни протягом 3 (трьох) банківських днів з дати підписання Додаткової угоди. У випадку незгоди Замовника зі зміною вартості послуг, Замовник має право відмовитися від Договору шляхом направлення письмового повідомлення Школі про таку незгоду та розірвання Договору в односторонньому порядку, протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів від дати видачі школою Наказу.

4.5. У випадку дострокового припинення Договору, з підстав визначених у п. 4.4, попередньо сплачені грошові кошти Замовником, поверненню Школою не підлягають.

4.6. Періоди відсутності Дитини в Школі з будь-яких підстав (вихідні, святкові неробочі дні, хвороби, лікування, відпустки батьків, перебування на канікулах, карантин, воєнний /надзвичайний стан, за сімейними обставинами, участі у змаганнях, олімпіадах тощо) не виключаються з вартості оплати, не є підставою для зменшення вартості Послуг, надання знижки, звільнення від оплати, зменшення вартості оплати, а сплачені грошові кошти за Договором Замовнику не повертаються.

4.7. У випадку будь-якої неможливості Замовником та Дитиною отримувати оплачені за даним Договором Послуги, сплачені грошові кошти Школою Замовнику не повертаються.

4.8. У випадку виникнення будь-яких незвичайних обставин чи ситуацій щодо порядку розрахунків за даним Договором, такі вирішуються Школою самостійно, індивідуально з Замовником.

4.9. Оплата вартості будь-яких інших, не обумовлених п. 2.1. надаються Школою виключно за попереднім письмовим погодженням Сторін шляхом укладення окремого Договору та за окрему (додаткову) оплату.

4.10. Грошові зобов'язання за даним Договором вважаються належним чином виконані Замовником в момент зарахування грошових коштів на поточний рахунок Школи.

4.11. У випадку припинення дії Договору (у зв'язку з закінченням його строку/ достроковим розірванням) за рішенням Школи та на її розсуд Сторони можуть укласти та підписати Акт приймання наданих послуг, два примірники якого Школа надає/надсилає Замовникові. Замовник зобов'язується підписати два примірники Акту приймання наданих послуг та повернути Школі один примірник з підписом Замовника протягом 5 (робочих) робочих днів з моменту їх надання/надсилання Школою. У випадку ухилення/відмови Замовника від підписання Акту та/або необґрунтованого неповернення примірника акту Замовником Школі протягом 5 (робочих) робочих днів з моменту їх надання/надіслання Школою, Послуги за даним Договором вважаються наданими належно, якісно та в повному обсязі Школою, прийнятими Замовником без будь-яких зауважень, претензій і застережень.

5. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ, ЗАЯВИ, ПОВІДОМЛЕННЯ СТОРІН

5.1. Замовник визнає, погоджується та гарантує, що:

5.1.1. Школа/вчителі/ вихователі/ персонал не несуть відповідальності за збереження, втрату, пошкодження будь-якого майна Дитини, Замовника, майна третіх осіб. Усі негативні ризики та наслідки пошкодження, втрату, знищення майна Дитини, Замовника, майна третіх осіб покладаються на Замовника;

5.1.2. Замовник надає свою абсолютну, безумовну та безвідкличну згоду на перебування Дитини в Школі, за адресою 79007, Львівська область, місто Львів, вулиця Клепарівська, будинок 30, в будь-якому іншому місці надання послуг за Договором, в тому числі під час запровадження та дії воєнного стану в Україні, оголошення повітряної тривоги на території міста Львова та Львівської області, карантину, інших надзвичайних ситуацій та особливих обставин;

5.1.3. умови, строки, терміни, порядок надання освітніх послуг Дитині визначаються Школою згідно з Договором та на підставі затверджених нею внутрішніх локальних актів;

5.1.4. з умовами та правилами перебування Дитини в Школі ознайомлена(ий) та підтверджує, що ознайомив(ла) з ними Дитину;

5.1.5. надає свою згоду на участь Дитини у навчальних, виховних, пізнавальних, розважальних, спортивних, розвивальних та інших заходах;

5.1.6. зобов’язується у письмовій формі надавати достовірну і повну інформацію про Дитину визначену у п. 3.2.1 Договору; Виключно на Замовника покладаються усі негативні ризики, відповідальність у випадку неповідомлення зазначеної інформації Школі та ймовірного завдання Дитині/третім особам шкоди, у зв’язку з таким неповідомленням;

5.1.7. у Замовника відсутні та не виникнуть у майбутньому будь-які претензії майнового та/або немайнового характеру, спори чи зауваження щодо перебування/навчання Дитини в Школі, в тому числі в період воєнного/надзвичайного стану, під час повітряних тривог, інших загроз, надзвичайних ситуацій та особливих обставин;

5.1.8. усі ризики, відповідальність та обов’язок відшкодувати шкоду та збитки завдані Дитиною та/або Дитині, під час перебування Дитини в Школі покладаються виключно на Замовника. Замовник зобов’язується не вчиняти будь-яких дій щодо покладення такої відповідальності на Школу/ вчителів/ вихователів/персонал/третіх осіб;

5.1.9. Замовник ознайомлений(а) з вимогами чинного законодавства України, заяви, застереження, повідомлення, Договір укладається та надаються Замовником, розуміючи значення та правові наслідки, без фізичного, психологічного чи будь-якого іншого примусу.

5.2. Конфіденційність та захист персональних даних:

5.2.1. Сторони Договору зобов’язуються не розголошувати третім особам інформацію про факт укладання даного Договору, його умови, будь-яку іншу інформацію, що стала відома Стороні, внаслідок укладення, виконання, зміни, припинення Договору, а також вживати всіх необхідних заходів для виключення можливості доступу до даної інформації третіх осіб, крім випадків, коли така інформація надається згідно вимог чинного законодавства України.

5.2.2. У разі недотримання умов п. 5.2.1 винна Сторона повинна відшкодувати потерпілій Стороні шкоду та збитки, спричинені таким розголошенням та сплатити штрафні санкції, обумовлені Договором. Також за розголошення конфіденційної інформації Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України.

5.2.3. Замовник надає Школі свою згоду на отримання, використання, обробку, передання, зберігання і т.д, в тому числі але не виключно, в паперовій, електронній формі своїх персональних даних, персональних даних Дитини, другого з батьків (законного представника, уповноважену, довірену особу) в порядку, передбаченому Законом України «Про захист персональних даних», Регламентом Європейського Парламенту і Ради ЄС 2016 /679 від 27.04.2016 р. про захист фізичних осіб у зв'язку з опрацюванням персональних даних і про вільний рух таких даних (GDPR/General data protection regulation).

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. За невиконання та/або неналежне виконання зобов’язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену умовами Договору та нормами чинного законодавства України.

6.2. У випадку несвоєчасної та/або не в повному обсязі оплати вартості Послуг Замовник сплачує Школі штрафну санкцію в розмірі 1% (одного відсотка) від суми прострочених платежів, за кожний день прострочення.

6.3. Крім зазначеної у п.6.2. цього Договору штрафної санкції, до Замовника застосовується додаткова відповідальність за прострочення виконання грошових зобов'язань:

6.3.1. якщо період прострочення перевищує 10 (десять) календарних днів, то Замовник сплачує на користь Школи штрафну санкцію у розмірі 30% від простроченої суми грошового зобов'язання;

6.3.2. якщо період прострочення перевищує 20 (двадцять) календарних днів, крім штрафної санкції, передбаченої у п. п. 6.2., 6.3.1. цього Договору, Замовник сплачує на користь Школи штрафну санкцію у розмірі 50% від простроченої суми грошового зобов'язання;

6.3.3. У випадках передбачених п. п. 6.3.1. 6.3.2. до моменту погашення Замовником заборгованості в повному обсязі та сплати усіх штрафних санкцій Школа має право призупинити надання послуг за Договором, прийняти рішення про недопуск Дитини до навчання;

6.4. У випадку якщо прострочення триває понад 30 (тридцять) календарних днів підряд, крім штрафної санкції, передбаченої у п. п. 6.2., 6.3.1., 6.3.2. цього Договору, Замовник сплачує на користь Школи штрафну санкцію у розмірі 100% від простроченої суми грошового зобов'язання, окрім цього Школою застосовується п. 6.3.3. Договору. Також, Школа має право достроково припинити дію Договору в односторонньому порядку та відрахувати Дитину зі Школи без повернення Замовнику сплачених за даним Договором грошових коштів. При цьому, Послуги за даним Договором вважаються наданими Школою належно, своєчасно, якісно та в повному обсязі, без застережень, претензій та зауважень прийнятими Замовником.

6.5. У випадку грубого порушення протягом строку дії Договору Замовником або Дитиною вимог та зобов'язань передбачених у Договорі чи внутрішніми локальними актами Школи, Замовник сплачує на користь Школи штрафну санкцію у розмірі 100% вартості освітніх послуг на місяць.

6.5.1. В даному випадку Школа має право прийняти рішення про заборону входити та знаходитися на території приміщень Школи осіб, що вчинили таке порушення, а також право достроково припинити дію Договору в односторонньому порядку та відрахувати Дитину зі Школи без повернення Замовнику сплачених за даним Договором грошових коштів.

6.5.2. При цьому, Послуги за даним Договором вважаються наданими Школою належно, своєчасно, якісно та в повному обсязі, без застережень, претензій та зауважень прийнятими Замовником.

6.6. Виключно на Замовника покладається усі негативні ризики, зобов'язання з відшкодування шкоди та відповідальність за порушення Замовником та/або Дитиною вказаних у п. 3.2.3. вимог, у п.3.2.4. зобов'язань та ймовірного завдання Дитині та /або третім особам будь-якої шкоди у зв'язку з таким порушенням;

6.6.1. У випадку завдання Замовником (іншим законним представником, довіреною, уповноваженою особою) та/або Дитиною шкоди майну Школи, життю, здоров'ю, майну інших учасників виховного процесу, життю, здоров'ю, майну третіх осіб Замовник зобов'язується відшкодувати в повному обсязі завдану шкоду та збитки.

В такому випадку до моменту повного відшкодування Замовником завданої шкоди та збитків та сплати ним усіх штрафних санкцій Школа має право призупинити надання послуг за Договором, прийняти рішення про недопуск Дитини в Школу.

У випадку завдання такої шкоди Дитиною або Замовником, Школою складається акт із запрошенням Замовника. У разі неявки, ухилення або відмови Замовника від підписання даного акту Школа та/або уповноважена особа складає такий Акт в односторонньому порядку із вказівкою про відмову Замовника від його підписання. Замовник зобов'язується здійснити повне відшкодування завданої шкоди та збитків протягом 3 (трьох) календарних днів з дати складення Акту в розмірі, в порядку і умовах, визначених даним Актом.

6.6.2. При цьому, Школа має право достроково припинити дію Договору в односторонньому порядку та відрахувати Дитину зі Школи без повернення Замовнику сплачених за даним Договором грошових коштів.

6.7. У випадку запізнення в Школу, невиконання Дитиною, Замовником, його довіреною уповноваженою особою вимог Розкладу та/або Розпорядку, встановлених Школою, Замовник сплачує на користь Школи штраф в розмірі 100,00 (сто грн 00 коп.) за кожен такий факт запізнення та/або невиконання вимог Розкладу/Розпорядку.

6.8. Школа звільняється від будь-якої відповідальності та негативних ризиків у випадках:

6.8.1. завдання шкоди життю, здоров'ю, майну Дитини, Замовника, інших учасників освітнього процесу, третіх осіб в результаті:

- ненадання та/або несвоєчасного надання Школі Замовником достовірної і повної інформації визначеної п. 3.2.1. Договору;
- збройної агресії росії проти України, ведення бойових дій, настання інших непередбачених, надзвичайних обставин та нещасних випадків;
- винних (умисних, необережних) дій самої Дитини, Замовника, інших учасників освітнього процесу, третіх осіб;
- завдання такої шкоди поза межами Школи, по дорозі в/з Школи, у ненавчальні, неробочі дні та години, а також за відсутності вини (дій, бездіяльності) Школи;

6.8.2. порушення Замовником та/або Дитиною вимог внутрішніх локальних актів Школи під час надання послуг за даним Договором;

6.8.3. у випадках неправильного використання інвентаря, обладнання, устаткування в приміщеннях Школи, вчиненого умисно, необережно Дитиною та/або Замовником та/або третіми особами;

6.8.4. в інших випадках, передбачених внутрішніми локальними актами Школи.

6.9. Закінчення строку дії Договору, дострокове його припинення не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення та зобов'язання відшкодувати збитки та шкоду, завдані винною Стороною.

6.10. Спори, які виникають між Сторонами під час виконання зобов'язань за даним Договором, вирішуються шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди у судовому порядку. У випадку виникнення у Сторони будь-яких претензій чи зауважень щодо виконання умов Договору, така Сторона зобов'язана скерувати іншій Стороні письмову мотивовану претензію шляхом її поштового надсилання іншій Стороні цінним листом (з описом вкладення і повідомленням про вручення). Сторона, котра отримала претензію, зобов'язана розглянути її та надати обґрунтовану письмову відповідь, протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дати отримання. У випадку відсутності обґрунтованої письмової відповіді на претензію, Сторони погоджуються, що Сторона, котра отримала претензію, визнала та погодилася з її вимогами і приймає на себе зобов'язання виконати вимоги в повному обсязі.

7. ТЕРМІН ДІЇ, ПРОДОВЖЕННЯ, ЗМІНА, ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Договір вважається укладеним з моменту його Акцепту та діє з часу зарахування грошових коштів Замовника в сумі платежу, обумовленого п. 4.3.1 Договору та Додатком №1 (одноразового грошового внеску та оплати за перший і останній місяць навчання) на поточний рахунок Школи.

7.2. Термін дії Договору - з часу здійснення Акцепту (укладення) Договору – до закінчення навчального року.

7.3. В частині невиконаних Замовником зобов'язань щодо оплати вартості Послуг, сплати штрафних санкцій, відшкодування шкоди та збитків даний Договір діє до повного виконання Сторонами усіх своїх зобов'язань.

7.4. Дія Договору автоматично не пролонгується. Із урахуванням показників успішності Дитини, та у випадку прийняття Школою рішення про переведення Дитини до наступного класу, Сторони можуть укласти Договір про надання Школою освітніх послуг на наступний навчальний рік. Вартість послуг в такому випадку, порядок та умови їх надання визначаються Сторонами в укладеному Договорі.

7.5. Договір може бути достроково припинений:

7.5.1. за взаємною згодою Сторін в будь-який час протягом строку його дії шляхом його розірвання, про що укладається Сторонами Додаткова угода;

7.5.2. за рішенням Школи у випадку припинення господарської діяльності, ліквідації Школи, а також в разі неможливості надання послуг Школою внаслідок прийняття нормативно-правових актів, що змінили умови надання освітніх послуг, що унеможливлює надання Школою послуг Замовникові та/або Сторони не дійшли згоди щодо внесення змін до даного Договору;

7.5.3. в односторонньому порядку з ініціативи Замовника шляхом направлення Школі письмового повідомлення про його розірвання цінним листом за один календарний місяць до запланованої дати такого припинення. В такому випадку Замовник виконує дії передбачені п. 7.7 Договору. У випадку недотримання Замовником строку письмового повідомлення про розірвання Договору, оплата навчання за вказаний строк здійснюється Замовником в повному обсязі;

7.5.4. в односторонньому порядку з ініціативи Школи шляхом направлення Замовнику письмового повідомлення про його розірвання без права повернення будь-яких сплачених Замовником грошових коштів та відшкодування Замовником в повному обсязі завданої шкоди та збитків у випадку настання будь-якої однієї з обставин, передбаченої п. 3.2.5, п. 3.2.11, п. 3.2.15 Договору;

7.5.5. в односторонньому порядку з ініціативи Школи шляхом направлення Замовнику письмового повідомлення про його розірвання, в такому випадку Договір вважатиметься припиненим з дати вказаної у повідомленні Школи.

7.6. У визначених п. п. 7.5.4., 7.5.5. Договору випадках, Школа письмово повідомляє Замовнику про припинення Договору в односторонньому порядку без права повернення йому будь-яких сплачених за Договором грошових коштів.

7.7. Замовник зобов'язується протягом 2 (двох) робочих днів з дати направлення виклику-повідомлення, з'явитися в Школу, отримати документи дитини, надати Школі підтверджуючі документи щодо навчального закладу, в якому в подальшому навчатиметься Дитина, та повернути отримані Дитиною підручники, навчальні матеріали, обладнання та устаткування, що були передані Школою в тимчасове користування Дитині шляхом складання відповідного акта повернення-приймання. Договір вважається

припиненим, а плата за освітні послуги не нараховується в момент підписання Сторонами акта повернення – приймання. У випадку нез'явлення Замовника для отримання документів та повернення навчальних матеріалів, плата за освітні послуги нараховується, а Замовник зобов'язується здійснювати їх оплату за вказаний період.

7.8. За винятком усіх випадків, обумовлених Договором, зміна його умов та припинення допускаються за взаємною згодою Сторін шляхом укладення Додаткової угоди. Всі додатки, зміни і доповнення, які є невід'ємною частиною даного Договору, повинні бути сформовані у письмовій формі та підписані Сторонами. Якщо нормативні акти, які регулюють взаємовідносини між Сторонами, зазнали істотних змін порівняно з чинними на момент укладення даного Договору, Сторони зобов'язуються укласти Договір у новій редакції.

8. ФОРС – МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. В разі часткового або повного невиконання зобов'язання за даним Договором внаслідок виникнення форс-мажорних обставин, Сторона для якої вони настали зобов'язана повідомити іншу Сторону про виникнення останніх протягом 10-ти робочих днів з моменту їх настання.

8.2. **Під форс-мажором розуміють всі непередбачені, або передбачені але неминучі дії, які знаходяться поза контролем Сторони та перешкоджають частковому або повному виконанню обов'язків за даним Договором у тому числі та не виключно**:

8.2.1. виняткові погодні умови і стихійне лихо (ураган, буря, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту);

8.2.2. непередбачені ситуації, викликані діями сторони, що не є стороною Договору (страйк, локаут, оголошена та не оголошена війна, бойові дії, оголошення воєнного стану, загроза війни, будь – які військові дії, антитерористична операція, терористичний акт, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, епідемія, пандемія, карантин, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух);

8.2.3. умови, регламентовані відповідними органами влади, а також пов'язаними з ліквідацією наслідків, викликаних винятковими погодними умовами і непередбачуваними ситуаціями;

8.2.4. прийняття нових, внесення змін до чинних законів України, що забороняє, обмежує, перешкоджає чи унеможливлює виконання зобов'язань за даним Договором.

8.3. В разі продовження відстрочення виконання зобов'язання за Договором внаслідок форс-мажору більш ніж на 30 (тридцять) календарних днів, Школа має право розірвати даний Договір в односторонньому порядку шляхом направлення письмового повідомлення Замовнику.

8.4. Підтвердженням факту настання форс-мажору, що унеможливлює виконання зобов'язань Замовником, вважаються документи, що видаються Торгово- Промисловою Палатою України та/або письмове повідомлення Замовника. Підтвердження факту настання форс-мажору, що унеможливлює виконання Школою зобов'язань за Договором підтверджується письмовим повідомленням Школи та її відповідним рішенням.

8.5. Настання будь-яких форс-мажорних обставин не звільняє Замовника від зобов'язання з оплати послуг за даним Договором, сплати штрафних санкцій та відшкодування шкоди, завданої з вини Замовника/його Дитини.

8.6. Школа звільняється від обов'язків щодо надання послуг за даним Договором у випадку виникнення обставин, що зумовлюють об'єктивну неможливість надання послуг,

в т.ч. ті, що визначені у п. 8.2.2 - у зв'язку з введенням у регіоні воєнного чи надзвичайного стану, карантину тощо.

8.7. У випадку виявлення у дітей, що відвідують Школу, ознак інфекційного захворювання, або з моменту отримання екстреного повідомлення від територіального органу Держпродспоживслужби чи закладу охорони здоров'я, урядові рішення та рішення територіальних органів щодо наявності ознак інфекційного захворювання, Школа має право призупинити надання послуг для Здобувача освіти або всіх дітей в приміщенні Школи та/або продовжити надання послуг з уведенням режиму карантину. На час призупинення надання освітніх послуг у приміщенні Школи у форматі офлайн - забезпечується продовження освітнього процесу дистанційно, у формах, визначених педагогічним персоналом Школи. Надання освітніх послуг у період карантину або призупинення надання послуг у приміщенні Школи оплачується на загальних підставах.

8.8. Сторони узгодили, що у випадку введення загальнонаціонального та/або регіонального карантину у зв'язку з COVID-19 (або з інших підстав), надзвичайного або воєнного стану Виконавець залишає за собою право визначення форми надання послуг - очно або дистанційно. Оплата послуг в період введення карантинних обмежень здійснюється в загальному режимі. Оплата послуг в період дії воєнного стану у випадку не можливості надання послуг в будь-якому форматі може бути переглянута Сторонами за взаємною згодою.

8.9. Замовник не має претензій до Виконавця щодо особливостей та умов надання Послуг Дитині в умовах воєнного стану. З метою максимального забезпечення прав та інтересів Дитини, Замовник надає максимально повну та детальну інформацію, якої буде потребувати Виконавець. Замовник повністю усвідомлює усю сукупність можливих ризиків, які здатні чинити вплив на якість та перебіг освітнього процесу в Школі, усю сукупність можливих ризиків, які гіпотетично можуть створювати загрозу для життя та здоров'я Дитини, у зв'язку з веденням бойових дій на території України внаслідок агресії росії. Замовник усвідомлює потенційну необхідність вжиття Виконавцем заходів з цивільного захисту за участі Дитини та надає свою згоду на проведення усіх заходів щодо цивільного захисту та оборони, необхідних для збереження життя, здоров'я Дитини, всіх здобувачів освітніх послуг та працівників Школи.

8.10. Виконавець під час воєнного стану діє в режимі встановленому внутрішніми документами - наказами та розпорядженнями, які встановлюють особливості дій під час воєнного стану та надзвичайних ситуацій. Сторони узгодили, що Виконавець має право змінювати режим надання послуг, повідомивши про це Замовника за день про такі зміни, або без попередження — у випадку невідкладних ситуацій.

9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набирає чинності з моменту його Акцепту. Замовник визнає, погоджується та засвідчує, що на момент підписання Заявки він ознайомився та ознайомив другого з батьків (законного представника), довірену, уповноважену ним особу з текстом даного Договору, внутрішніми локальними актами Школи. Замовник зобов'язується належно виконувати усі передбачені актами вимоги, забезпечувати їх виконання Дитиною, другим з батьків (законним представником), довіреною, уповноваженою ним особою.

9.2. Умови даного Договору мають однакову юридичну силу для сторін та можуть бути змінені чи доповнені за згодою Сторін з обов'язковим складанням письмової додаткової угоди.

9.3. Якщо після укладення цього Договору будь-які з його умов будуть визнані недійсними, то це не впливає на юридичну силу інших умов Договору.

9.4. За винятком випадків, обумовлених Договором, всі зміни та доповнення до Договору дійсні, якщо вони оформлені Додатковою угодою підписаною Сторонами.

9.5. Всі виправлення за текстом Договору мають юридичну чинність лише за умови взаємного посвідчення їх підписами Сторін.

9.6. Правовідносини, що виникають у зв'язку з укладенням, виконанням, зміною та припиненням даного Договору та не врегульовані ним, регулюються чинним законодавством України.

9.7. У випадку зміни адреси реєстрації/фактичного місця проживання Замовника та Дитини, банківських реквізитів, контактних номерів телефонного зв'язку, електронної пошти, Замовник зобов'язаний повідомити про це Школу протягом 3 (трьох) календарних днів від дня змін. Про зміну реквізитів і місцезнаходження Школи Замовник повідомляється шляхом розміщення Школою відповідного повідомлення на офіційному веб-сайті https://stemschool.com.ua та/або в приміщенні Школи на стенді дошки оголошень. Усі негативні ризики, пов'язані з неповідомленням Стороною про зміну вказаних відомостей покладаються на винну Сторону.

9.8. Додатком 1 до Договору є «Тарифи з надання освітніх послуг на навчальний рік».

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

«ШКОЛА»:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«БАЙЛІНГВЕЛ ІНТЕРНЕШНЛ СТЕМ СКУЛ»
Код ЄДРПОУ 43446784
79007, Львівська обл., місто Львів, вулиця Клепарівська, будинок 30
п/р UA 613052990000026008001013648 в АТ КБ «ПРИВАТ БАНК», МФО 325321
Контактний номер телефону: 0672862313
Скринька електронної пошти: hello@stemschool.com.ua

ДИРЕКТОР _____ ***Лемішко М. Ю.***

Додаток №1
ДО ПУБЛІЧНОГО ДОГОВОРУ
ПРО НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

«ТАРИФИ З НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ НА НАВЧАЛЬНИЙ РІК»

місто Львів « 08 » травня 2024 року

№ з/п	Назва послуги	Порядок оплати	Тариф, грн.	Примітка
1	Освітня послуга	Оплата одноразового щорічного внеску	20900.00 (двадцять тисяч дев'ятсот грн. 00 коп.)	п.4.3.1. Договору
		За перший місяць навчання Дитини у Школі - до 21 серпня 2024 року	9 000,00 (дев'ять тисяч гривень 00 коп.)	п.4.3.2. Договору
		Наступні щомісячні платежі – до 21 (двадцять першого) числа поточного місяця (що передує розрахунковому місяцю) за наступний календарний місяць	9 000,00 (дев'ять тисяч гривень 00 коп.)	п.4.3.3. Договору

«ШКОЛА»:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«БАЙЛІНГВЕЛ ІНТЕРНЕШНЛ СТЕМ СКУЛ»
Код ЄДРПОУ 43446784
79007, Львівська обл., місто Львів, вулиця Клепарівська, будинок 30
п/р UA 613052990000026008001013648 в АТ КБ «ПРИВАТ БАНК», МФО 325321
Контактний номер телефону: 0672862313
Скринька електронної пошти: hello@stemschool.com.ua

ДИРЕКТОР _____ ***Лемішко М. Ю.***